



RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

Referente ao exercício de 2025

Amargosa – Bahia

2026

ADMINISTRAÇÃO

Prefeito Municipal

Getúlio Sampaio

Vice-Prefeito

Reinaldo Silva

Controladoria Geral do Município – CGM

Marcelo Sales

Procuradoria Jurídica do Município – PJM

Suzana Andrade

Assessoria de Comunicação – ASCOM

Luiza Simas

Secretaria Municipal da Casa Civil – SECAC

Silas Lomanto

Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI

Joanildo Borges

Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Obras e Planejamento da Cidade – SEMOP

Naedson Borges

Secretaria Municipal de Educação – SEMED

Selidalva Gonçalves

Secretaria Municipal de Saúde – SESAU

Milena Aguiar

Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente – SEAMA

Francelle ferretti

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Mariele Caldas

1. Apresentação

O Relatório Anual de Atividades da Prefeitura Municipal de Amargosa constitui um instrumento institucional destinado a registrar, organizar e consolidar as principais ações, programas, projetos e atividades desenvolvidos pelos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal ao longo do exercício.

Sua elaboração visa promover maior transparência na gestão pública, fortalecer os mecanismos de prestação de contas à sociedade e preservar a memória administrativa do Município.

O presente relatório reúne, em um único documento, as informações encaminhadas pelas Secretarias Municipais e pelos órgãos de assessoramento, apresentadas de forma padronizada.

Além de registrar as atividades executadas, o relatório evidencia os principais resultados alcançados pela gestão municipal e contribui para o planejamento e aperfeiçoamento da Administração Pública.

Sua estrutura contempla a apresentação geral, a mensagem do Prefeito, a organização administrativa do Município e, posteriormente, os relatórios das Secretarias Municipais e órgãos de assessoramento.

2. Mensagem do Prefeito

É com satisfação que apresentamos o Relatório Anual de Atividades da Prefeitura Municipal de Amargosa, documento que reúne as principais ações desenvolvidas pela Administração Municipal ao longo do exercício.

Este relatório reflete o trabalho realizado por todas as Secretarias e órgãos municipais, evidenciando o compromisso da gestão com a transparência, a eficiência e a prestação de contas à população.

Agradeço a dedicação de todos os servidores públicos que contribuíram para os resultados alcançados e reafirmo o compromisso de continuar trabalhando pelo desenvolvimento de Amargosa e pela melhoria da qualidade de vida da nossa população.

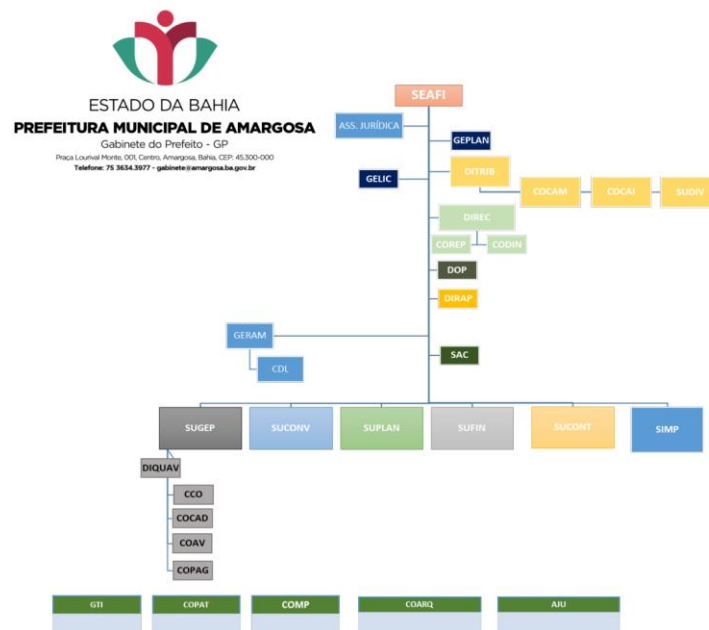
Getúlio Sampaio

Prefeito Municipal de Amargosa

3. Organização Administrativa do Município

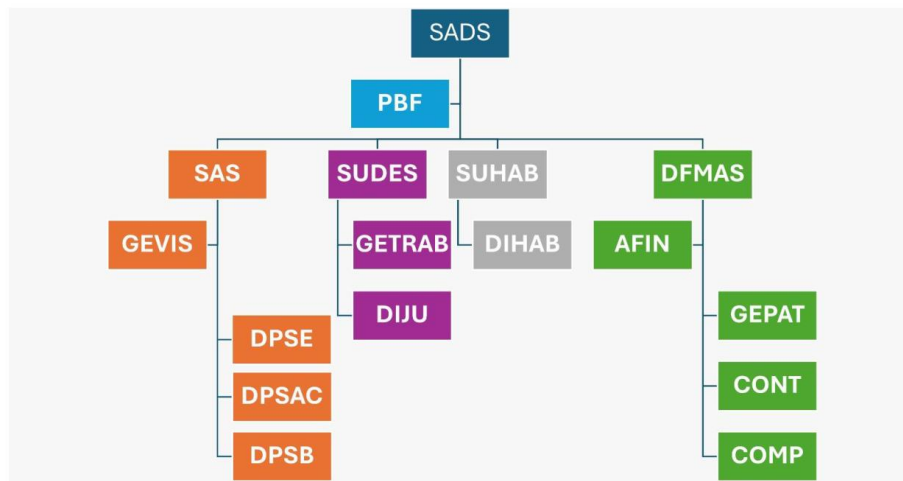
A estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Amargosa está organizada conforme a Lei Complementar nº 48, de 31 de dezembro de 2024, sendo composta pelo Gabinete do Prefeito, Secretarias Municipais e órgãos de assessoramento responsáveis pela execução das políticas públicas e pela prestação dos serviços à população.

A seguir, apresenta-se o organograma da Administração Municipal, que demonstra a estrutura organizacional vigente do Poder Executivo.

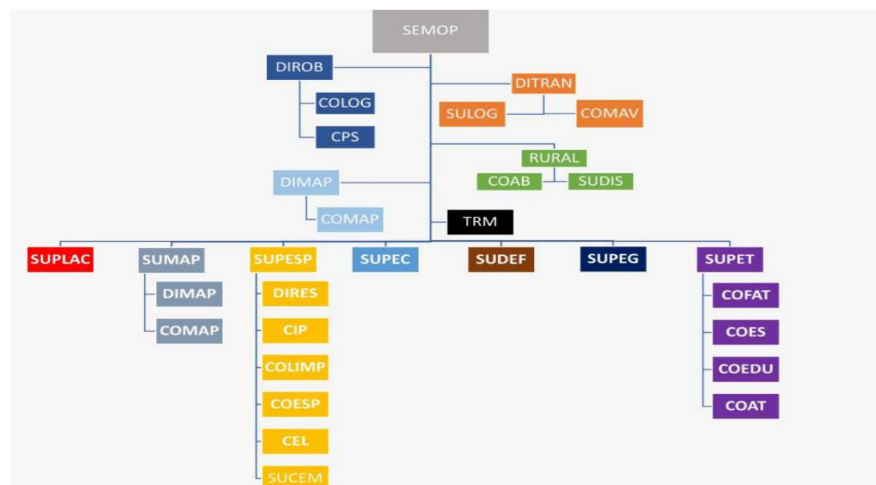




ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA
Gabinete do Prefeito - GP
Praça Lourival Monte, 001, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000
Telefone: 75 3634.3977 - gabinete@amargosa.ba.gov.br



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA
Gabinete do Prefeito - GP
Praça Lourival Monte, 001, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000
Telefone: 75 3634.3977 - gabinete@amargosa.ba.gov.br



RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA CASA CIVIL (SECAC) – 2025

Órgão/Secretaria: Secretaria Municipal da Casa Civil

Exercício: 2025

1. APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal da Casa Civil (SECAC) tem como missão fortalecer a governança e a articulação institucional do Poder Executivo. Atua na coordenação e no acompanhamento das relações com os diversos poderes constituídos e com a sociedade civil organizada, promovendo o diálogo, a transparência e a cooperação.

Além disso, exerce papel estratégico na integração entre as secretarias municipais, assegurando alinhamento e eficiência na execução das políticas públicas. Também acompanha a implementação do Programa de Governo e das ações prioritárias da gestão, contribuindo para o desenvolvimento sustentável e para a melhoria da qualidade de vida da população.

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura organizacional é composta por diferentes unidades administrativas com competências específicas, nem sempre complementares. Além do Gabinete, que é composto pelo Secretário e pela Assessoria, a SECAC é formada pela Superintendência de Cultura e Turismo (SUPET), que é responsável por assegurar a realização de práticas culturais diversas e democráticas, além de promover ações de fomento e de profissionalização do trade turístico municipal.

A Coordenação de Cultura (CCULT) atua no planejamento, coordenação, promoção, supervisão, controle e avaliação das atividades culturais, turísticas e de lazer do município, enquanto a Supervisão de Turismo (SUTUR) desenvolve ações que impactam positivamente o turismo local, mantendo diálogo com órgãos e empreendedores e estimulando o ecossistema turístico nas zonas urbana, rural e regional.

No campo esportivo, a Superintendência de Esporte e Lazer (SUPEL) é responsável por formular, acompanhar e avaliar políticas voltadas à iniciação esportiva, ao esporte amador e ao esporte de rendimento. A Coordenação de Políticas Esportivas (COPES) desenvolve e implementa políticas públicas, coordena programas de incentivo e promove eventos esportivos em parceria com entidades desportivas. A Coordenação de Esportes (COESP) organiza atividades e projetos esportivos, assegurando a gestão dos espaços, enquanto a Coordenação de Lazer (COLAZ) planeja e executa programas recreativos e atividades ao ar livre para a comunidade.

No âmbito institucional, a Superintendência de Relações Institucionais (SUPRIN) representa o município junto aos demais poderes, garantindo o diálogo institucional, republicano e democrático. A Superintendência de Assuntos Legislativos (SULEG) coordena a análise e o acompanhamento de projetos de lei e demais matérias legislativas, assessorando o Executivo em questões jurídicas. Já a Superintendência de Participação e Transparência (SUPAT) assegura a divulgação dos atos institucionais e fortalece os canais de participação social.

A Diretoria dos Conselhos Municipais (DICON) coordena o funcionamento dos conselhos, promovendo a integração com a administração municipal e contribuindo para a formulação de políticas públicas baseadas em deliberações coletivas. A Supervisão de Participação (SUPAR) mantém diálogo contínuo com os conselheiros e auxilia na execução das atividades da Casa da Cidadania (CASA), espaço institucional voltado ao fortalecimento da participação social.

A Diretoria de Eventos e Cerimonial (DIEC) é responsável pelo planejamento, coordenação e realização de eventos institucionais, além de zelar pelos protocolos cerimoniais. A Coordenação de Eventos e Cerimonial (COEC) executa eventos municipais de diversas naturezas, garantindo o cumprimento dos protocolos estabelecidos.

A Guarda Civil Municipal (GCM) atua no cumprimento das determinações legais, visando à proteção do patrimônio público, à segurança da população, à organização do trânsito e à preservação do meio ambiente.

No campo das políticas sociais, a Diretoria de Políticas de Promoção da Igualdade Racial (DIRAC) e a Diretoria de Políticas Públicas para a Mulher (DIPOM) desenvolvem ações voltadas à promoção da igualdade, à reparação social e ao fortalecimento do diálogo com a sociedade civil e os movimentos sociais. Por fim, a

Diretoria de Articulação Social (DASO) promove a integração entre o Poder Executivo Municipal e organizações da sociedade civil, entidades não governamentais, movimentos sociais e a população em geral, fortalecendo a participação cidadã.

(Base legal: Lei Complementar nº 48, de 31 de dezembro de 2024)

3. UNIDADES VINCULADAS

No que se refere às unidades vinculadas, a Secretaria manteve, ao longo do período, estreita articulação institucional com a Delegacia de Polícia Civil, o Corpo de Bombeiros e a 99ª Companhia Independente de Polícia Militar (CIPM). Essa integração interinstitucional foi fundamental para o fortalecimento das ações de segurança pública no município, possibilitando respostas mais ágeis e eficazes às demandas da população. Destacam-se as iniciativas conjuntas de planejamento estratégico, operações integradas, apoio logístico e troca contínua de informações, que contribuíram significativamente para a prevenção da criminalidade, a preservação da ordem pública e o atendimento a situações emergenciais.

4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO EXERCÍCIO

A SUPET (Superintendência de Cultura e Turismo) realizou diversas atividades durante o ano de 2025. Dando abertura às atividades, o CARNAVAL CULTURAL NA CIDADE JARDIM – “CARETAS, FOLIA E ALEGRIA”, promoveu o resgate de tradições locais, concursos culturais e valorização dos artistas do município, que se configurou como uma importante oportunidade de fortalecimento da identidade cultural, geração de emprego e renda, integração comunitária, bem como a expansão do turismo local, assim como ocorreu na FEIRINHA CULTURAL. Durante o Carnaval destacou-se também o CORTEJO AFRO, bloco de rua que traz como proposta a valorização da cultura negra e o combate ao racismo e à intolerância.

Em apoio à SADS, foram realizadas campanhas publicitárias e uma feira com artesãs do município no evento FLORESCER MULHER, promovendo geração de renda e fortalecimento da integração comunitária. A SUPET, através da CCULT, DIPOM e DIRAC, apoiou e divulgou ações como: o ENCONTRO DE CAPOEIRA NO PROJETO CONVIVER, MULHERES DA MINGUARA, oportunidade de refletir sobre os avanços e desafios das mulheres nas mais diversas áreas de atuação. Além disso,

contribuiu na construção de propostas e na elaboração do relatório de execução da LEI ALDIR BLANC.

No primeiro semestre, a pasta contava com a Diretoria da Juventude, que implementou o AMARGOSA JOVEM, programa voltado à juventude local, com ofertas de cursos e oportunidade de estágio na própria rede. O município recebeu representantes do Governo do Estado, que manifestaram interesse em expandir o programa para outras cidades da Bahia.

Foi realizada a CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO À IGUALDADE RACIAL que contou com a participação de gestores da SEPROMI e, a partir desta experiência, Amargosa sediou também a CONFERÊNCIA TERRITORIAL. O município participou do CULTVALE, fórum de gestores de cultura do território, importante espaço de articulação e fortalecimento, assim como no FETAFES - VALE DO JIQUIRIÇÁ, feira territorial da agricultura familiar e economia solidária, na qual houve uma participação ainda mais ativa do município. Entre os principais eventos realizados no município, destaca-se o I FESTIVAL DE FORRÓ, no qual, além do apoio na realização, foi implantada e administrada a CASA DO TURISTA, e o SÃO JOÃO, durante o qual foram executados o Projeto CAFÉ COM FORRÓ e diversas atividades na VILA JUNINA.

No segundo semestre, em parceria com o Conselho e Diretoria de promoção de Igualdade Racial, foi promovida uma série de ações no âmbito do JULHO DAS PRETAS em alusão ao mês de celebração das mulheres negras, com foco na valorização de suas histórias e das identidades. Como culminância, foi realizada a I COMPIR: CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL, desta vez em parceria com a SEMED, onde foram discutidas formas de combate ao racismo e às desigualdades sociais, bem como a valorização da cultura e identidade afro-brasileira, além de ações de formação e conscientização da população.

Neste ano realizou-se ainda a 1º CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA MULHER, um apoio à condução e organização que se deu pelo Conselho Municipal da Mulher e Casa da Cidadania. Além desta, o município sediou a 5º CONFERÊNCIA TERRITORIAL DE POLITICAS PARA AS MULHERES, reunindo público de todo o território do Vale do Jiquiriçá.

O ENCONTRO DE ECONOMIA SOLIDÁRIA E CULTURA, realizado em Mutuípe pelo CESOL – Vale do Jiquiriçá, contou com o apoio técnico da Prefeitura de Amargosa e com a participação ativa das artesãs do município. Já ENCONTRO DE

FÓRUMS DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO VALE DO JIQUIRIÇÁ, sediado em Amargosa, mobilizou diversos municípios, promovendo um espaço de diálogo, troca de experiências e construção coletiva entre os representantes das áreas.

Com o objetivo de identificar, valorizar e registrar as tradições locais, foi feito, no mês de setembro, um MAPEAMENTO DAS MANIFESTAÇÕES CULTURAIS DE REZADEIRAS, documentando saberes, práticas e expressões culturais das comunidades, contribuindo para a preservação da memória e valorização do patrimônio imaterial. O DIA DAS CRIANÇAS foi uma iniciativa da SEMED que se deu por meio da articulação entre as secretarias. A SECAC, por meio da SUPET e SUPEL, promoveu ações voltadas à cultura, esporte e lazer.

O município participou de eventos, como: CULTURA EM MOVIMENTO – ENCONTRO TERRITORIAL DE FORMAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS DA CULTURA realizado em Jaguaquara; o 6º CAATINGA CULTURAL, promovido pelo município de Milagres, fortalecendo a integração cultural e o incentivo à circulação de manifestações culturais; e o ENCONTRO REGIONAL DE QUADRILHAS (ASQJUR), que reuniu representantes do Recôncavo, Vale do Jiquiriçá e Baixo Sul em um importante momento de intercâmbio e valorização da cultura junina.

Foi promovida ainda uma FORMAÇÃO para servidores públicos que teve como temática o RACISMO INSTITUCIONAL, que discutiu o reconhecimento, o enfrentamento e a promoção de práticas de equidade no serviço público. O DIA DA CONSCIÊNCIA NEGRA foi marcado por atividades educativas, culturais e reflexivas sobre a história, a cultura e a luta do povo negro, realizadas pelo Conselho e pela Diretoria de Promoção da Igualdade Racial, com apoio da SUPET.

Por fim, o 1º FÓRUM DE DESENVOLVIMENTO DA ROTA TURÍSTICA DO CACAU E CHOCOLATE DO VALE DO JIQUIRIÇÁ, realizado em Mutuípe, reuniu representantes do território para discutir estratégias de fortalecimento do turismo regional. A temática do turismo foi abordada em uma ação chamada de ESCUTA PÚBLICA DO TURISMO EM AMARGOSA com o objetivo de ouvir as demandas e oportunidades, a fim de construir, junto com a sociedade civil, empresários e representantes do poder público estratégias para o desenvolvimento turístico do município.

A Superintendência de Esporte e Lazer (SUPEL) atendeu ao total de 233 pessoas por meio de TRANSPORTE INTERMUNICIPAL. E, além das MANUTENÇÕES DOS ESPAÇOS ESPORTIVOS, prestou apoio a eventos de

natureza privada e realizações de outras secretarias, bem como foi responsável pela organização e execução de eventos esportivos, destacando-se o ENCONTRO DE BOLEIRAS, o CAMPEONATO DOS SERVIDORES, duas edições do CAMPEONATO DE FUTMESA e o CAMPEONATO DA MATA DAS COVAS.

A Casa da Cidadania, órgão responsável por centralizar e apoiar o funcionamento de 16 conselhos setoriais ativos, abrangendo Educação, Saúde, Direitos da Criança e do Adolescente, Assistência Social, Meio Ambiente, Segurança Alimentar, Habitação de Interesse Social, Direitos da Mulher, Direitos da Pessoa Idosa, Direitos da Juventude, Cultura, Alimentação Escolar, Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB, Juventude, Desenvolvimento Sustentável e Igualdade Racial, realizou 177 REUNIÕES, contribuindo para o fortalecimento da participação social e da transparência na gestão das políticas públicas municipais.

No mais, a Casa da Cidadania atuou na organização de conferências municipais, sendo realizadas seis ao longo do ano, além de promover ações voltadas à inclusão, como a formação em Libras para servidores e o apoio a iniciativas sociais, a exemplo da Caminhada de Conscientização do Autismo. Nesse ano, a CASA passou a coordenar o Espaço Colaborar/Espaço Empreender, contabilizando 66 reservas destinadas a empresários locais, sociedade civil e poder público.

5. RESULTADOS E IMPACTOS

A atuação da SECAC em 2025 consolidou-se como estratégica para o fortalecimento das políticas públicas de cultura, turismo, esporte e participação social no município. As ações desenvolvidas por meio das estruturas promoveram a valorização das tradições culturais, o fortalecimento da identidade local e o incentivo à economia criativa, com geração de emprego e renda por meio de eventos como o Carnaval Cultural, a Feirinha Cultural, o Festival de Forró e o São João. Iniciativas como o Cortejo Afro, o Julho das Pretas e as Conferências de Promoção da Igualdade Racial ampliaram o debate sobre equidade, contribuindo para o enfrentamento do racismo e das desigualdades sociais.

No campo social e educacional, destacaram-se programas voltados à formação cidadã, à inclusão e, até a reforma administrativa, à juventude, além do apoio a mulheres, artesãs e grupos culturais, fortalecendo a integração comunitária e o

protagonismo social. A realização e o apoio a conferências municipais e territoriais ampliaram a participação popular e qualificaram a construção de políticas públicas mais democráticas e alinhadas às demandas da população.

No turismo, ações como o fortalecimento da Casa do Turista, a realização do Fórum da Rota do Cacau e Chocolate e a Escuta Pública do Turismo contribuíram para a expansão do setor. Já no esporte e lazer, houve, apesar de limitações orçamentárias, considerável acesso por meio de eventos e apoio logístico.

Por fim, a Casa da Cidadania desempenhou papel fundamental na articulação institucional e no fortalecimento do controle social, com a realização das reuniões de conselhos e apoio a conferências e ações inclusivas. De forma geral, os resultados evidenciam avanços significativos na promoção da cidadania, inclusão social, desenvolvimento econômico local e na melhoria da gestão pública, com impactos positivos diretos para os municípios.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

As ações desenvolvidas pela SECAC ao longo de 2025 evidenciam o fortalecimento de uma gestão pública comprometida com a promoção do desenvolvimento social, cultural e econômico do município. De forma integrada, as iniciativas demonstram a valorização da cultura local, o incentivo ao turismo, o estímulo ao esporte e ao lazer, bem como o fortalecimento da participação social, contribuindo para a construção de políticas públicas mais inclusivas e alinhadas às demandas da população.

Observa-se um avanço significativo na promoção da cidadania e na ampliação de oportunidades, especialmente por meio do apoio a eventos, programas e ações que impulsionaram a geração de renda, a economia criativa e o protagonismo dos diversos segmentos sociais. Além disso, as atividades realizadas reforçaram o compromisso com a equidade, a diversidade e a inclusão, promovendo reflexões e práticas voltadas ao enfrentamento das desigualdades sociais.

Destaca-se, ainda, a consolidação de espaços de diálogo e participação popular, fundamentais para o aprimoramento da gestão pública e para a construção coletiva de estratégias de desenvolvimento. Tais iniciativas contribuíram para o

fortalecimento institucional, o aumento da transparência e o maior engajamento da sociedade civil nos processos decisórios.

Dessa forma, os resultados alcançados ao longo do exercício evidenciam avanços consistentes e impactos positivos na qualidade de vida da população. Ao mesmo tempo, apontam para a necessidade de continuidade, aprimoramento e ampliação das políticas públicas implementadas, com vistas a assegurar um desenvolvimento sustentável, participativo e cada vez mais efetivo no município.

Amargosa – BA, 30 de março de 2026

Thaila Santos Paixão
Assessora de Gabinete



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA
Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Obras e Planejamento da Cidade - SEMOP
Praca José Viana Sampaio, S/N, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000
Telefone: 75 3634.3977 - semop@amargosa.ba.gov.br

RELATÓRIO DE ATIVIDADES ANUAL

SECRETARIA: Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Obras E Planejamento da Cidade - SEMOP

EXERCÍCIO: 2025

1. APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Obras E Planejamento da Cidade - SEMOP tem por finalidade discutir, formular e elaborar a política de uso e ocupação do solo urbano, nos termos do quanto previsto no Plano Diretor Participativo Municipal. É uma secretaria que discute, formula e executa a política de inovação dos serviços públicos; tendo a finalidade ainda de discutir, formular, executar e avaliar as políticas relativas a obras públicas e transporte do Município.

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Obras e Planejamento da Cidade SEMOP, possui a seguinte estrutura organizacional:

I-Gabinete do Secretário

Superintendência de Planejamento da cidade (SUPLAC): compete zelar pela discussão, elaboração, execução e avaliação da política de uso e ocupação do solo, mobilidade urbana, saneamento e meio ambiente sustentável em adequação ao Estatuto das Cidades, bem como incumbe coordenar a elaboração e monitoramento das determinações constantes no Plano Diretor Participativo Municipal.

Diretoria de Manutenção Predial (DIMAP): compete zelar pela permanente avaliação e execução de reformas nos prédios públicos municipais, a fim de garantir acessibilidade, usabilidade, segurança, padronização e conforto.

Coordenação de Manutenção Predial (COMAP): compete executar o conjunto de intervenções autorizadas, zelando pelo controle de material, qualidade dos serviços e segurança das equipes envolvidas, especialmente no que concerne à disponibilização e utilização de EPIs.

Superintendência de Serviços Públicos (SUPESP): compete discutir, elaborar, executar e avaliar a os serviços públicos municipais voltados às áreas de paisagismo, limpeza pública, iluminação pública, cemitério e abastecimento de água.

Diretoria de Resíduos Sólidos (DIRES): compete planejar e coordenar a gestão dos resíduos sólidos no município, desenvolver e implementar políticas de gerenciamento de resíduos, supervisionar a coleta, tratamento e disposição final dos resíduos, provendo práticas de reciclagem e sustentabilidade em conformidade com as normas ambientais.

Coordenação de Iluminação Pública (CIP): compete planejar e executar a política municipal de manutenção e efficientização da iluminação pública do Município.

Coordenação de Limpeza Pública (COLIMP): compete planejar e executar a política municipal de manejo de resíduos sólidos, zelando sempre pelo asseio das áreas públicas e preservação do meio ambiente.

Coordenação de Serviços Públicos (COSESP): compete supervisionar e coordenar as atividades de manutenção relacionadas à prestação dos serviços públicos, especialmente no que concerne aos atendimentos de demandas registradas pela população.

Supervisão de Serviços Cemiteriais (SUCEM): compete acompanhar a ocupação dos cemitérios públicos municipais.

Superintendente de Controle de Qualidade (SUPEC): compete auxiliar o(a) Secretário(a) da SEMOP em sua tomada de decisões institucionais, bem como formular relatórios que possibilitem a gestão racional dos recursos e a melhoria contínua dos serviços públicos.

Superintendência de Engenharia Civil (SUPEG): compete coordenar e supervisionar projetos de engenharia, garantindo a execução conforme os padrões técnicos e de segurança, bem como gerenciar equipes multidisciplinares e desenvolver estratégias para aplicação de práticas sustentáveis.

Gerência de Administração Rural (RURAL): compete acompanhar o conjunto de serviços municipais realizados pela SEMOP no âmbito rural, bem como coordenar a atuação dos administradores distritais.

Supervisão Distrital (SUDIS): compete acompanhar e fiscalizar o conjunto de serviços municipais realizados pela SEMOP no âmbito do distrito e localidades que supervisiona restabelecendo permanente interação com a comunidade que atender.

Diretoria de Transporte (DITRAN): compete realizar o controle, guarda, manutenção e logística de toda a frota de veículos municipais, bem como proceder o atendimento de demandas de transporte de pessoas provenientes das secretarias municipais.

Coordenação de Manutenção Veicular (COMAV): compete proceder o planejamento, fiscalização e execução das revisões periódicas da frota de veículos municipais, bem como realizar os reparos necessários, garantido segurança e célere intervenção.

Supervisão de Logística (SULOG): compete supervisionar e otimizar as operações logísticas, controle de equipes, e rotinas administrativas, desenvolvendo estratégias para melhorar a eficiência e reduzir custos logísticos.

Diretoria de Obras (DIROB): compete formular, discutir, planejar, coordenar, fiscalizar, executar e avaliar qualquer obra pública municipal, atentando à fiel obediência ao Código de obras e normas de segurança.

Coordenação de Elétrica (CEL): compete coordenar a atuação da equipe de eletricitistas municipais, garantindo cumprimento das regras técnicas e de segurança nas intervenções.

Coordenação de monitoramento e logística de obras (COLOG): compete realizar a supervisão das obras públicas realizadas diretamente pelo município, procedendo as operações de logísticas necessárias à perfeita execução das obras.

Coordenação de pavimentação e saneamento (CPS): compete zelar pela manutenção das vias públicas e o funcionamento das redes pluviais e de esgotamento sanitário do município.

Superintendência Municipal de Trânsito (SMT): compete planejar, discutir, conscientizar, executar e avaliar a política municipal de trânsito municipal de pedestres e veículos em consonância com as normatizações estadual e federal.

Coordenação de Engenharia e Sinalização (COES): compete planejar e elaborar projetos, bem como coordenar estratégias de estudos do sistema viário; planejar o sistema de circulação viária do Município; proceder a estudos de viabilidade técnica para a implantação de projetos de trânsito, integrar-se com os diferentes órgãos públicos para estudos sobre o impacto no sistema viário para aprovação de novos projetos; elaborar projetos de engenharia de tráfego, atendendo os padrões a serem praticados por todos os órgãos e entidades do Sistema Nacional de Trânsito, conforme normas do CONTRAN, DENATRAN e CETRAN; acompanhar a implantação dos projetos, bem como avaliar seus resultados.

Coordenação de Fiscalização, Tráfego e Administração (COFAT): compete administrar o controle de utilização dos talões de multa, processamentos dos autos de infração e cobranças das respectivas multas; administrar as multas aplicadas por equipamentos eletrônicos; controlar as áreas de operação de campo, fiscalização e administração do pátio e veículos; controlar a implantação, manutenção e durabilidade da sinalização; operar em segurança das escolas; operar em rotas alternativas; operar em travessia de pedestres e locais de emergência sem a devida sinalização; operar e verificar a sinalização, bem como corrigir eventuais deficiências.

Coordenação de Educação de Trânsito (COEDU): compete promover a Educação de Trânsito junto a Rede Municipal de Ensino, por meio de planejamento e ações coordenadas entre os órgãos e entidades do Sistema Nacional de Trânsito; promover campanhas educativas e o funcionamento de escolas públicas de trânsito nos moldes e padrões estabelecidos pelo CONTRAN.

Coordenadoria de Controle e Análise de Estatística de Trânsito (COAT): compete coletar dados estatísticos para elaboração de estudos sobre acidentes de trânsito e suas causas; controlar os dados estatísticos da frota circulante do Município; controlar os veículos registrados e licenciados no Município; elaborar estudos sobre eventos e obras que possam perturbar ou interromper a livre circulação dos usuários do sistema viário.

Coordenação do Terminal Rodoviário Municipal (TRM): compete coordenar, monitorar e fiscalizar o funcionamento do Terminal Rodoviário Municipal, bem como, monitorar o controle de embarque de passageiros e ocupação regular de salas.

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO EXERCÍCIO

- Compra de máquina para sinalização viária, visando a redução de custos e otimização dos serviços;
- Palestra: Semana Nacional do Trânsito – realizada pelos Agentes de trânsito na Escola Monsenhor Antônio José de Almeida, Colégio Santa Bernadete e Colégio Pedro Calmon (setembro/2025);
- Palestra: Maio Amarelo – realizada pelos Agentes de trânsito nas escolas Cemaly e Sonho Meu Maio/2025);
- Palestra realizada pelos Agentes de trânsito para os condutores de ambulância. (maio)
- Implantação do programa de construção e requalificação de calçadas (meta 1,2 km/ já forma feitas 2.315m até 2025);
- Pavimentação em paralelepípedo na Tv Adelino Pedro de Alcântara (Executado pela SEMOP/ DIROB. 500m² de pavimentação. 100m de extensão;
- Pavimentação em paralelepípedo em ruas do Lot.Oliveira - Executado pela SEMOP
- Pavimentação de ruas com piso intertravado e Drenagem do Lot. Cidade Jardim (Rodão). (10.335,04 m² de pavimentação. 1.854,87 m de extensão;
- Pavimentação iniciada em asfalto em 2025 na estrada até o Distrito de Diógenes Sampaio. Em execução.
- Pavimentação asfáltica na estrada de Corta-Mão;
- Construção da Praça dos Barreiros;
- Pavimentação em paralelepípedo ruas Loteamento São Rafael (meta: 1.223,48 m². 204 m de extensão .
- Pavimentação em paralelepípedo no Loteamento Tropical Center (meta: 6.790,46 m² de pavimentação. 877,80 m de extensão;
- Pavimentação em intertravado ruas do Distrito de Diógenes Sampaio (meta: 1.224,19 m² pavimento em intertravado/1.898,00 m de extensão;
- Pavimentação de ruas da comunidade de Corta-Mão - executado 520m²/ de 1.415
- Criação da 3ª faixa de veículos - Acesso à Av Dr Luis Sande ;
- Requalificação da entrada da cidade (Campo Belo);
- Construção canal de macrodrenagem no Lot. São João (Bairro Rodão), iniciado em 28/10/2025 -Em execução.
- Implantação de sistema de Telegestão na Iluminação (já foram investidos
- Lançamento do aplicativo Amargosa mais iluminada;
- Criação do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos – PMGIRS
- Criação de campanha lixo tem hora e lugar certo.
- Implantação de programa de logística reversa para destinação final de resíduos como lâmpadas, eletroeletrônicos, embalagens de óleo lubrificante e pneus. (I Pit Stop do Programa Bora Reciclar Amargosa);
- Implantação de rede de abastecimento de água no Repartimento;
- Recuperação do sistema de abastecimento do Ribeirão do Cupido/Macacos.

- Extensão de rede de abastecimento da Embasa na comunidade da Várzea, Serra do Ribeirão e Palmeiras.
- Manutenção de mata-burros -16 unidades;
- Construções de mata-burros-04 unidades;
- Construção de 16 passagens de manilhas na Zona rural.

4. REGISTRO FOTOGRÁFICO

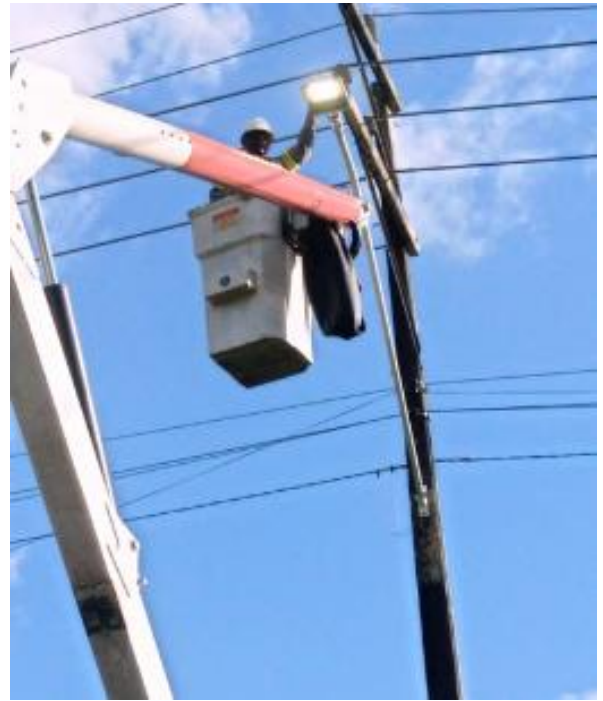


Foto 1 e 2 - Implantação do sistema de iluminação e telegestão - 23/07/2025.



Foto 3 – Palestra: Semana Nacional do Trânsito. Escola Monsenhor Antônio José



Foto 4 - Construção da Praça dos Barreiros 22/08/2025.



Foto 5 e 6 - Pavimentação asfáltica na estrada de Corta-Mão 19/06/2025.



Foto 7 - Pavimentação de ruas com piso intertravado e Drenagem – Rodão 30/07/2025.



Foto 8 - Campanha lixo tem hora e lugar certo 13/08/2025.



Foto 9- Sistema de abastecimento de água de Ribeirão do Cupido 21/07/25.



Foto 10 -I Pit Stop do Programa Bora Reciclar Amargosa – 02/06 e 03/06/2025.



Foto 11 - Implantação de rede de abastecimento de água no Repartimento 16/10/2025.



Foto 12 - Pavimentação em paralelepípedo no Loteamento Tropical Center 26/11/2025.



Foto13 - Pavimentação e drenagem – Loteamento São Rafael 31/10/2025.



Foto – 14 Pavimentação de ruas da comunidade de Corta-Mão 19/12/2025.



Foto 15 – Manutenção Mata Burro – Serra de Chico Félix – 15/10/2025



Foto 16 – Passagem de manilhas – Tabuleiro dos Coelho



Foto 17 – Construção de Mata Burro Passagem do Lajedo– 26/09/2025.

5. RESULTADOS E IMPACTOS

Com base nas ações realizadas pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Obras e Planejamento da Cidade (SEMOP) de Amargosa no exercício de 2025, observa-se um conjunto consistente de investimentos e iniciativas que geraram impactos positivos relevantes tanto para a Administração Pública quanto para a população.

No eixo de infraestrutura urbana e mobilidade, destaca-se o avanço significativo das obras de pavimentação, com intervenções em diversos bairros e comunidades urbanas e rurais. A execução e ampliação de pavimentação em paralelepípedo, piso intertravado e asfalto proporcionaram: melhoria das condições de tráfego e mobilidade urbana e rural, redução de custos de manutenção viária no médio e longo prazo, valorização imobiliária das áreas beneficiadas e maior segurança viária para motoristas e pedestres.

A pavimentação de importantes vias, como o acesso ao Distrito de Diógenes Sampaio e a estrada de Corta-Mão, aliada à criação da 3ª faixa de veículos na Av. Dr. Luís Sande e à requalificação da entrada da cidade (Campo Belo), contribuiu diretamente para: maior fluidez do trânsito, redução do tempo de deslocamento; fortalecimento da integração entre sede e zona rural e estímulo ao desenvolvimento econômico local.

No âmbito da drenagem e infraestrutura urbana, a implantação do canal de macrodrenagem no Loteamento São João representa um avanço estratégico na prevenção de alagamentos, mitigação de riscos e melhoria das condições sanitárias, refletindo diretamente na qualidade de vida da população.

Em relação à acessibilidade e urbanismo, o programa de construção e requalificação de calçadas superou a meta inicialmente prevista (1,2 km), atingindo mais de 2,3 km executados, garantindo maior acessibilidade, especialmente para pessoas com mobilidade reduzida

No campo da modernização administrativa e eficiência, a aquisição de máquina de sinalização viária proporcionou ao município redução de custos com terceirização de

serviços, maior autonomia operacional da SEMOP, além da agilidade na execução de serviços de sinalização.

A implantação do sistema de telegestão da iluminação pública e o lançamento do aplicativo “Amargosa Mais Iluminada” trouxeram ganhos expressivos, como: maior eficiência energética, a possibilidade de monitoramento em tempo real da rede de iluminação e agilidade no atendimento às demandas da população.

No eixo de educação e conscientização, o projeto “Conduzindo para o Futuro”, em andamento nas escolas urbanas e rurais, promove a formação cidadã no trânsito, contribuindo para a redução de acidentes e construção de uma cultura de responsabilidade.

Na área de gestão ambiental e sustentabilidade, a criação do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PMGIRS), aliada à campanha “Lixo tem hora e lugar certo” e à implantação de ações de logística reversa, resultou em avanços na organização e destinação adequada de resíduos, redução de impactos ambientais, além do engajamento da população em práticas sustentáveis e fortalecimento da política ambiental do município.

No que se refere ao saneamento e abastecimento de água, as ações de implantação e extensão de redes de abastecimento beneficiaram diretamente comunidades rurais, ampliando o acesso à água potável e promovendo melhoria das condições de saúde pública, redução de vulnerabilidades sociais;

Por fim, a construção de equipamentos públicos, como a Praça dos Barreiros, contribuiu para a ampliação de espaços de convivência e lazer e promoção do bem-estar da população.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

As ações desenvolvidas pela SEMOP em 2025 demonstram uma gestão orientada para resultados, com foco em eficiência, sustentabilidade e melhoria da qualidade de vida. Os investimentos realizados ajudaram a promover a modernização da infraestrutura urbana e rural, otimização dos recursos públicos, trazendo ampliação do acesso a serviços essenciais e fortalecendo a cidadania e a participação social, juntamente com o desenvolvimento urbano equilibrado e sustentável

O período foi marcado por forte atuação em infraestrutura urbana e rural, com destaque para a ampliação expressiva das frentes de pavimentação (em paralelepípedo, intertravado e asfalto), incluindo importantes eixos de integração territorial. Essas intervenções contribuíram para melhoria da mobilidade, redução de custos de manutenção e dinamização econômica local.

Observa-se também avanço significativo na qualificação dos espaços urbanos, com a superação da meta de execução de calçadas, implantação de equipamentos públicos e melhoria dos acessos viários, promovendo acessibilidade e segurança.

No campo da modernização da gestão, a aquisição de equipamentos próprios (máquina de sinalização) e a implantação de soluções tecnológicas, como a telegestão da iluminação pública e o aplicativo de atendimento, indicam maior eficiência administrativa, redução de custos operacionais e melhoria na prestação de serviços.

Destacam-se ainda os progressos em sustentabilidade e gestão ambiental, com a estruturação do PMGIRS, ações de educação ambiental e início de programas de logística reversa, além de iniciativas voltadas ao abastecimento de água em comunidades rurais, ampliando o acesso a serviços essenciais.

Apesar dos avanços, alguns desafios permanecem e demandam atenção contínua, como a conclusão de obras em execução, especialmente projetos estruturantes de maior porte (pavimentações extensas e macrodrenagem), que exigem acompanhamento técnico rigoroso e gestão eficiente de contratos, a manutenção da infraestrutura implantada, garantindo a durabilidade dos investimentos realizados, a ampliação da cobertura dos serviços, sobretudo em áreas rurais e comunidades ainda não atendidas integralmente e ainda a Integração intersetorial, considerando que algumas demandas dependem da atuação articulada com outras secretarias.

Em síntese, a SEMOP demonstrou, em 2025, capacidade de planejamento, execução e inovação, com resultados concretos e alinhados ao interesse público. O cenário para os próximos períodos aponta para a consolidação dos avanços obtidos, superação dos desafios identificados e ampliação da eficiência e da qualidade dos serviços prestados à população.

Amargosa, 27 de março de 2026.

Osana da Silva Leal dos Santos
Superintendente de Controle de Qualidade

Documento assinado digitalmente
 OSANA DA SILVA LEAL DOS SANTOS
Data: 27/03/2026 16:41:16-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Secretaria Municipal de Saúde

Exercício: 2025



APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Saúde é responsável pela formulação da Política Municipal de Saúde e de suas diretrizes, norteadas pelos princípios do Sistema Único de Saúde - SUS, que tem como propósito promover a saúde priorizando as ações preventivas, democratizando as informações relevantes para que a população conheça seus direitos e os riscos à sua saúde.

A SESAU também é responsável pela articulação e pelo planejamento de ações desenvolvidas pelos Serviços de Saúde da atenção Primária à Saúde, Média e Alta Complexidade, Vigilância em Saúde e ações administrativas.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A organização dos cargos, departamentos e a hierarquia da secretaria é estruturada através de um organograma funcional que visa determinar funções, melhorar a comunicação entre equipes, identificar problemas e facilitar a comunicação interna. O organograma da SESAU é composto pelos cargos a seguir:

I - Gabinete do Secretário

a) Subsecretaria de Saúde – SUSAU;

1 - Diretoria de Gestão da Informação – DIGIN;

2 - Diretoria de Auditoria em Saúde – DIRAS;

3 – Diretoria de Planejamento e Avaliação e Educação Permanente – DIPAE

b) Superintendência de Vigilância em Saúde – SUVIS;

- 1 - Diretoria de Vigilância Sanitária e Ambiental – DIVISA;
- 2 - Diretoria de Vigilância Epidemiológica e Saúde do Trabalhador – DIVEP
 - i - Coordenação de Endemias – COVEP;
 - ii - Coordenação de Imunização – COI;
- 3 - Coordenação de Vigilância em Saúde – COVIS.

c) Superintendência Gestão, Orçamento e Finanças – SUPOF;

- 1- Gestão de Transporte – GETRAN;
- 2 - Coordenação de Manutenção e Patrimônio - COMAP;
- 3 - Coordenação de Logística e Suprimento - COLOG;
- 4 - Coordenação Contábil – CONT;
- 5 - Coordenação de Compras – COMP;
- 6 - Assessoria de Finanças – AFIN;
- 7 – Coordenação de Almoxarifado – COAL;

d) Superintendência de Saúde Integrada – SUSAI;

e) Superintendência de Atenção à Saúde – SUPAS;

- 1 - Diretoria de Assistência Farmacêutica – DIAF;
- 2 - Diretoria de Saúde Bucal – DISAB;
- 3 - Diretoria da Atenção Básica – DAB;

f) Superintendência de Média e Alta Complexidade – SUMAC;

- 1 - Diretoria de Regulação, Avaliação e Controle – DIRAC;
 - i - Supervisão de TFD – TFD;
- 2- Diretoria do CAPS – CAPS;
- 3- Diretoria de Atenção Domiciliar – DIAD;
- 4 - Diretoria de Policlínica Municipal – DIPOL;
- 5 Complexo Municipal de Saúde - HMA;

- i – Administração Hospitalar – DAH;
- ii - Gestão Hospitalar – GEHOSP;
- iii - Coordenação administrativo hospitalar – CAH;
- iv – Coordenação de Laboratório – COLAB;
- v - Diretoria de Faturamento Hospitalar – DIFAT;
- vi – Coordenação de nutrição - CONUT.

h) Ouvidoria do SUS – OUVSUS.

(Base legal: Lei Complementar nº 48, de 31 de dezembro de 2024)

UNIDADES VINCULADAS

A Secretaria Municipal de Saúde é composta pelos Serviços da atenção Primária à Saúde, Média a Alta Complexidade, Vigilância em Saúde e serviços administrativos.

A Atenção Básica é a principal porta de entrada do SUS, focada na promoção, prevenção, tratamento e reabilitação de saúde de forma integral. Em Amargosa é formada pelos seguintes equipamentos:

- **12 Unidades de Saúde da Família e 01 Posto de Saúde** - Responsáveis por um conjunto de ações, de âmbito individual e coletivo, que abrange a promoção e a proteção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento, a reabilitação, a redução de danos e a manutenção da saúde com o objetivo de desenvolver a atenção integral que impacte na situação de saúde e autonomia das pessoas e nos determinantes e condicionantes de saúde das coletividades.

Tabela 01 - Quantitativo de USF no Município de Amargosa

UNIDADES DE SAÚDE	Localização
1) USF Catiara	Loteamento Boa Esperança, Rua Para, N 300, Catiara
2) USF Catiara – Espaço Verde	Loteamento Cidade Jardim, S/N, Catiara

3) USF Corta mão	Praça Dom Joao Nilton, S/N, Corta Mão, Zona Rural
4) USF Diógenes Sampaio	Rua São Jose, N 40, Diógenes Sampaio, Zona Rural
5) UFS Alto da Bela Vista	Rua Alto da Bela Vista, N 15, Santa Rita
6) USF Sucupira	Rua do Gravata, S/N, Santa Rita
7) USF Santa Rita	Rua Manoel Guimaraes Passos, N 50, Santa Rita
8) USF São Roque	Avenida Antônio Carlos Magalhaes, N 220, São Roque
09)USF Jaqueira	Cond Vivenda Das Jaqueiras, S/N, Centro
10)USF Jequitibá	Rua Dr Bertino Passos, N 86, Centro
11)USF Central	Rua Otavio Mangabeira, S/N, Centro
12)USF Correntina	Rua Otavio Mangabeira, S/N, Centro
13) Posto de Saúde Itachama	Praça Antônio J Almeida, S/N, Itachama, Zona Rural

- **Central de Abastecimento Farmacêutico – CAF** - Destinada ao desenvolvimento das atividades relacionadas ao ciclo da assistência farmacêutica: seleção, programação, aquisição, armazenamento, distribuição e dispensação de medicamentos para as Unidades Básicas de Saúde (UBS) e para o Centro de Atenção Psicossocial (CAPS). Localizada na Avenida Dr. Aloísio Borges, nº 140, Santa Rita, com horário de funcionamento das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00.
- **O Centro de Especialidades Odontológicas – CEO** - Unidade de saúde do SUS voltada para atendimentos odontológicos de média complexidade, atuando como referência para as Unidades Básicas de Saúde (UBS). Oferece serviços especializados gratuitos, como tratamentos de canal (endodontia), gengiva (periodontia), cirurgias, próteses e atendimento a

pacientes com necessidades especiais. Está localizado na Av. Getúlio Vargas, S/N, nas proximidades da praça do bosque.

A Média e Alta Complexidade – MAC engloba serviços especializados em hospitais e ambulatórios, que incluem exames laboratoriais, consultas com especialistas e cirurgias, complementando a atenção básica e garantindo um atendimento integral à população. Em Amargosa a MAC é composta por 8 equipamentos:

- **O CAPS 1 Pássaro Livre e o Ambulatório de Saúde Mental Jorge Sales** - São serviços de saúde mental que atendem pessoas com transtornos de diferentes gravidades, focando em situações de risco psíquico e emocional. Ambos os serviços podem trabalhar juntos, proporcionando um atendimento mais completo. O CAPS cuida dos casos mais graves, enquanto o Ambulatório acompanha os casos que exigem um acompanhamento contínuo, garantindo que os pacientes recebam o suporte necessário conforme suas necessidades. Atualmente está localizado na Avenida Abelardo Veloso, nº 43, Centro, de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h.
- **SAMU 192** - O serviço funciona com escala de plantões, 24 horas por dia, com equipes de profissionais de saúde capacitados, sendo eles, uma enfermeira à frente da coordenação, 5 técnicos de enfermagem e 5 condutores socorristas, que atendem às urgências e emergências de várias naturezas. Está localizado na avenida Dr. Aloísio Borges, SN, Santa Rita.
- **Regulação Ambulatorial** - A Central de Regulação atua no gerenciamento do acesso dos pacientes a consultas, exames e serviços auxiliares de diagnóstico e terapia. Localizado temporariamente na Rua Otávio Mangabeira, nº 20, Centro, o setor está com sua unidade física em reforma para atender as necessidades da população.
- **Hospital Municipal** – O equipamento faz parte da Administração Direta da Saúde (MS, SES e SMS), sendo referência nos atendimentos de urgência, emergência, obstetrícia e cirurgias para a população residente

em Amargosa e municípios pactuados. Localizado na Rua Dr. Aloísio Borges, S/N, Santa Rita – Amargosa-BA.

- **Policlínica Municipal** - É uma instituição de saúde voltada para o atendimento integral da população, oferecendo serviços de saúde especializados em diversas áreas, com o objetivo de promover a saúde e o bem-estar da população local, por meio da oferta de serviços médicos de qualidade, acessíveis e humanizados, buscando atender as necessidades de saúde da comunidade, reduzir filas de espera para atendimentos especializados, e garantir que todos os cidadãos tenham acesso ao cuidado necessário. A Policlínica está localizada na Avenida Lomanto Jr, nº 76-140, Centro de Amargosa, nas proximidades do jardim.
 - **SAE (Serviço de Atenção Especializada)** – Tem como principal objetivo oferecer acompanhamento, tratamento e cuidados de saúde para pessoas que vivem com HIV/AIDS e outras ISTs, garantindo acesso a um cuidado adequado e respeitoso, além de acompanhar vítimas de violência sexual, profissionais da saúde que se acidentam com material biológico e/ou perfuro cortante, e a população de Amargosa/regiões em risco significativo de contrair a infecção. Está localizado dentro da Policlínica Municipal de Amargosa, no Centro da cidade e segue o mesmo horário de funcionamento das 07:00 às 17:00 de segunda a sexta-feira.
- Laboratório Municipal** - Atua na rede pública, realizando exames laboratoriais como hematológicos, bioquímicos e de vigilância, geralmente de segunda a sexta-feira. O atendimento é gratuito via SUS, sendo necessário agendamento prévio nas unidades de saúde, com resultados disponíveis para retirada na própria unidade ou via sistema digital. Localizado na Avenida Dr. Aloísio Borges, nº 335, Bairro Santa Rita.

- **Serviço de Atenção Domiciliar** - Consiste numa modalidade de atenção à saúde complementar às já existentes, caracterizada por ações de promoção, prevenção, tratamento de doenças e reabilitação prestadas em domicílio, com garantia de continuidade de cuidados e integrada às redes de atenção à saúde. Atualmente o SAD ocupa uma sala dentro do Hospital Municipal de Amargosa, mais precisamente na recepção de visitas. O funcionamento do serviço é de 12 horas ininterruptas, com início de suas atividades às 07:00 da manhã e término às 19:00 hs de domingo a domingo incluindo também feriados.

A Vigilância em Saúde está relacionada às práticas de atenção e promoção da saúde dos cidadãos e aos mecanismos adotados para prevenção de doenças e se distribui da seguinte forma:

- **Vigilância Epidemiológica** (conjunto de ações que proporcionam o conhecimento, a detecção ou prevenção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes de saúde individual ou coletiva, com a finalidade de recomendar e adotar as medidas de prevenção e controle das doenças ou agravos).
- **Saúde do Trabalhador** (conjunto de atividades que se destina, através das ações de vigilância epidemiológica e vigilância sanitária, à promoção e proteção da saúde dos trabalhadores, assim como visa à recuperação e reabilitação da saúde dos trabalhadores submetidos aos riscos e agravos advindos das condições de trabalho).
- **Vigilância Sanitária** (conjunto de ações capaz de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, da produção e circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde).
- **Vigilância Ambiental** (conjunto de ações que proporciona o conhecimento e a detecção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes do meio ambiente que interferem na saúde humana, com a finalidade de identificar as medidas de prevenção

e controle dos fatores de risco ambientais relacionados às doenças ou outros agravos à saúde).

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO EXERCÍCIO

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Saúde consolidou e ampliou ações estratégicas voltadas à promoção da saúde, à prevenção de agravos e ao fortalecimento da assistência, reafirmando seu compromisso com a melhoria contínua da qualidade de vida da população.

No âmbito da Atenção Básica, foram registrados avanços significativos que impactaram diretamente a qualidade da assistência prestada à população:

- Equipe multiprofissional:
 - Aumento da equipe multiprofissional (Assistente social e Psicólogo)
 - Contratação de profissionais para atendimento infantil (Psicóloga e Fonoaudióloga)
 - Adesão a terceira turma de residência multiprofissional
 - Ampliação da fisioterapia domiciliar
 - Ampliação de salas de atendimento
 - Grupo terapêutico com as mães de crianças atípicas
- Academia da saúde
 - Projeto Pilates Solo com o Grupo Melhor Idade
 - Projeto Pilates Solo com o Grupo de Mães de crianças atípicas
 - Aquisição de materiais
 - Projeto TE QUERO BEM - PICS com trabalhadores de saúde
- CAF – Central de Abastecimento Farmacêutico
 - Reorganização do estoque, com disposição física dos medicamentos, separação por ordem alfabética e maior controle de validade.
 - Fortalecimento do controle de entradas e saídas, promovendo maior rastreabilidade e redução de perdas.

- Aprimoramento do planejamento de compras, com maior alinhamento às demandas reais das unidades de saúde.
- Redução de inconsistências no abastecimento, garantindo maior regularidade na distribuição de medicamentos.
- Maior integração com a Atenção Básica, favorecendo comunicação mais ágil e resolutiva.
- Uso do Hórus em todas as unidades
- Centro de Especialidades Odontológicas (CEO) e Saúde Bucal
 - Aquisição de novos instrumentos odontológicos, visando à melhoria da qualidade do atendimento
 - Retomada de confecção e entrega de próteses dentárias
 - Adequação da estrutura física do Centro de Especialidades Odontológicas - CEO
 - Atendimento em endodontia, pacientes com necessidades especiais, periodontia e cirurgia oral menor.
 - Estabelecimento de parceria com o projeto Sorriso de Mãe, juntamente com a ABO-BA e a Colgate, para a realização de atividades coletivas de promoção à saúde bucal
 - Atendimento em domicílio para pacientes especiais
 - Manutenção de equipamentos escalonada e frequente
- Unidades de Saúde da Família
 - Projeto piloto Acesso Avançado nas USFs, com a reorganização nos agendamentos, qualificando o acesso da população nas marcações de consultas médicas – Implantação em 10 unidades
 - Otimização da USF Alto Seco (retomada do atendimento odontológico e ampliação dos dias de atendimento médico)
 - Entrega de mais de R\$ 280.000,00 em equipamentos para as USFs
 - Implantação da Unidade Satélite de Diógenes Sampaio e paralização da unidade móvel
 - Novo PAC Saúde (1 UBS, 4 kits de telessaúde, 1 kit de equipamentos para AB)
 - Credenciamento de nova ESB para a USF Correntina

- Credenciamento de mais uma ESF para a USF São Roque
- Jornada Formativa de Acolhimento e Humanização no Atendimento para recepções e vigilantes
- Jornada Formativa para ASG
- Atualização/capacitação dos médicos da Atenção Básica com os médicos especialistas
- Coleta de exames laboratoriais em Corta Mão e Alto Seco
- Finalização e formatura com os ACS e ACE – Curso Saúde com Agente
- Construção em andamento das USFs Jequitibá e Catiara 1
- Retomada dos grupos de HIPERDIA em TODAS as USFs
- Parceria com ABIG para utilização de sala para atendimento odontológico
- Padronização das ferramentas e da utilização do protocolo de fraldas
- Fornecimento de bolsa de colostomia mediante protocolo estabelecido
- Abertura diária da USF Diógenes Sampaio com uma técnica de enfermagem.

Na Média e Alta Complexidade (MAC), também foram desenvolvidas ações relevantes que contribuíram significativamente para o fortalecimento da integralidade da assistência e para a ampliação da qualidade do atendimento à população:

- Policlínica Municipal / SAE
 - Assistência médica especializada (obstetra, ginecologista, dermatologista, endocrinologista, cirurgião geral, neuropediatra, cardiologista, neurologista), além de realização de exames (Ultrassonografia, eletrocardiograma, ecocardiograma) e fisioterapia.
 - Estruturação do Serviço de Atenção Especializada - SAE com a contratação de enfermeira coordenadora.
 - Ampliação das atividades assistenciais e de educação em saúde, além do aumento de usuários utilizando profilaxias para o HIV - PrEP (Profilaxia Pré-Exposição) e PEP (Profilaxia Pós-Exposição).
- Centro De Atenção Psicossocial (CAPS 1)

- Implantação e manutenção de projetos permanentes de saúde mental (Cuidando da saúde mental “Janeiro a janeiro”; Reabilitar – oficinas de geração de renda e inclusão social; Cultura popular ritmo, cor e beleza; Horta & Aves – laços de cuidado; Saúde mental em ação; Cuidando de quem cuida, acolhimento e orientação às famílias dos usuários do CAPS; Cuidar de quem cuida: Atenção psicossocial aos trabalhadores do CAPS, Sabor e arte)
- Redução de filas para atendimento psiquiátrico.
- Fim do internamento compulsório.
- Mais de 8 altas para usuário cadastrados no Caps, com inserção de novos usuários ao Programa.
- Laboratório Municipal Dr. Nilson Lomanto
 - Aumento do número de exames laboratoriais e citopatológicos.
 - Resultado de exames online.
 - Laboratório 24horas.
- SAMU 192 – Serviço de Atendimento Móvel de Urgência e Emergência
 - Aprovação da requalificação da base descentralizada.
 - Realização de sala de espera com a população em todas as USF.
 - Ampliação dos treinamentos de Primeiros Socorros - funcionários do Centro de Acolhimento para crianças e adolescente, para os vigilantes, para a equipe de nutrição do hospital.
 - Manutenção preventiva da ambulância.
 - Aquisição de nova ambulância para o município, como renovação de frota.
 - Implantação do Sistema Samu + pela Central de Regulação RECONVALE.
- Serviço de Atenção Domiciliar (SAD)
Programa Melhor em Casa
 - Ampliação do atendimento para a população da zona Rural: Maior abrangência e território assistido.
 - Ampliação do número de avaliações realizadas e pacientes cadastrados no serviço. Aumento de 20% comparado ao ano anterior.

- Aquisição de mais um veículo e motorista para atender as demandas das equipes do programa
- Contratação de profissional fisioterapeuta com carga horária integral no SAD
- Reconhecimento a nível nacional do trabalho executado pelo SAD em Amargosa, através da apresentação do projeto do São João Itinerante / Caravana do Forró, no CONASEMS
- Ampliação no número de visitas domiciliares realizadas, totalizando 5.421. E procedimentos realizados pelas equipes nas residências dos pacientes, totalizando 4.056.
- Diretoria de regulação, avaliação e controle
 - Doação de uma master.
 - Fila de teste da orelhinha e linguinha zerada em todas as Unidades.
 - Agendamento imediato de alguns tipos de cirurgias.
 - Implantação no sistema de fila de espera.
 - Contratação da equipe de digitalização, para inserção da demanda deprimida na fila de espera do sistema, gerando transparência no quantitativo da demanda deprimida.
 - Novas especialidades na Reconvale: hematologista.
 - Aumento da cota recebida pela Reconvale, através do programa mais especialidade.
- Hospital Municipal
 - Capacitação e atualização para recepcionistas, vigilantes e controladores de acesso;
 - Ampliação da equipe de faturamento;
 - Aumento da frota de ambulâncias;
 - Ampliação da equipe de condutores;
 - Conclusão da adequação do CME;
 - Reforma do necrotério, abrigo de resíduos e lavanderia;
 - Reforma da sala do estoque da nutrição;
 - Reforma e ampliação do sistema de abastecimento de água;

- Ampliação da equipe de Serviço social, e atuação continua 07 dias por semana;
- Aquisição de equipamentos Hospitalares: seladora, lavadora ultrassônica, ares-condicionados, televisores, raio x portátil, poltronas, camas hospitalares, beliches para funcionários, entre outros...;

No âmbito da Vigilância em Saúde, foram desenvolvidas ações estratégicas voltadas ao monitoramento, à prevenção e ao controle de doenças e riscos sanitários, contribuindo para a proteção e a promoção da saúde da população.

Avanços Estratégicos e Operacionais

Intensificação da Educação Permanente e Capacitações Técnicas:

- Capacitação especializada para ACS, ACE e técnicos da vigilância sanitária sobre o manejo de escorpiões, garantindo intervenções assertivas.
- Curso teórico-prático com os técnicos de enfermagem da Atenção Básica para atuação em sala de vacina;
- Qualificação dos profissionais médicos e enfermeiros da Atenção Básica (Hanseníase, Tuberculose e Saúde do Trabalhador);
- Educação continuada com os técnicos de enfermagem da rede municipal (hospital e Atenção Básica) sobre atendimento antirrábico;
- Treinamento com setor regulado: Biossegurança nos espaços de beleza;
- Treinamento com setor regulado: Atualização em Boas Práticas Farmacêuticas;
- Treinamento com setor regulado: Boas práticas de Manipulação para comerciantes que atuam no circuito da festa do São João;
- Realização de sala de espera nas unidades de saúde em parceria com os residentes sobre Saúde do Trabalhador;
- Capacitação sobre educação em saúde em Riscos Ocupacionais com os trabalhadores do frigorífico;
- Capacitação com os Vigilantes da Rede Municipal sobre acidente de trabalho e Biossegurança e realização de testagem e vacinação;

- Capacitação em Síndrome gripal com os técnicos e enfermeiros do HMA;
- Seminário da LER/DORT com os enfermeiros e médicos das Unidades;
- Implantação do monitoramento de escorpiões nos domicílios;
- Formação de equipe para atendimento em casos de infestação de escorpiões;
- Readequação do fluxo com otimização das notificações oriundas do HMA;
- Fortalecimento do Corpo Técnico Especializado com inserção estratégica de profissional Farmacêutica no quadro da Vigilância, elevando o rigor técnico das inspeções e garantindo suporte especializado em processos regulatórios complexos.
- Monitoramento das crianças com vacinas em atraso através do PEC, facilitando as buscas ativas, por parte da Coordenação de imunização;
- Modernização Tributária e Administrativa a partir da reclassificação dos setores regulados para cobrança da Taxa de Vigilância Sanitária (TVS) com base no CNAE, promovendo otimização do fluxo de arrecadação.
- Ampliação do monitoramento da qualidade da água em zona rural;
- Vacinação nas escolas particulares;
- Projeto Giro testagem.

No âmbito da gestão, a Secretaria de saúde desenvolveu atividades nas áreas de ouvidoria, planejamento, educação permanente e qualidade dos atendimentos prestados, como objetivo de garantir a eficiência operacional, a qualidade na assistência ao paciente e a sustentabilidade financeira da instituição, equilibrando recursos limitados com necessidades de saúde complexas.

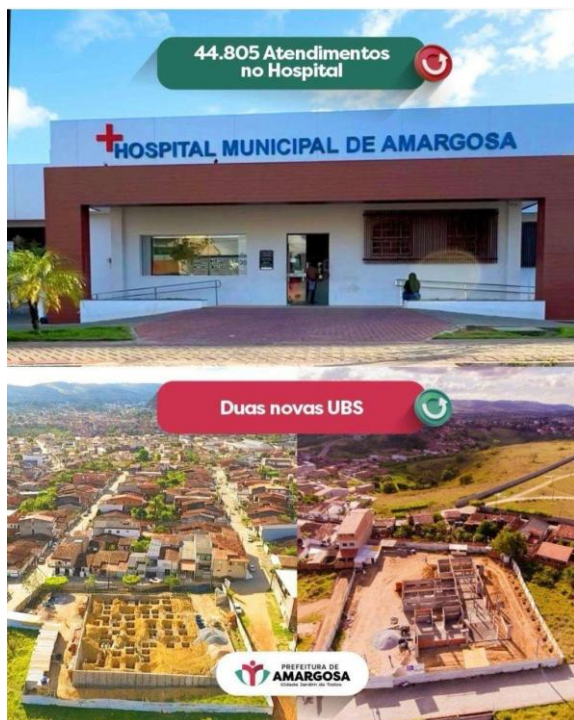
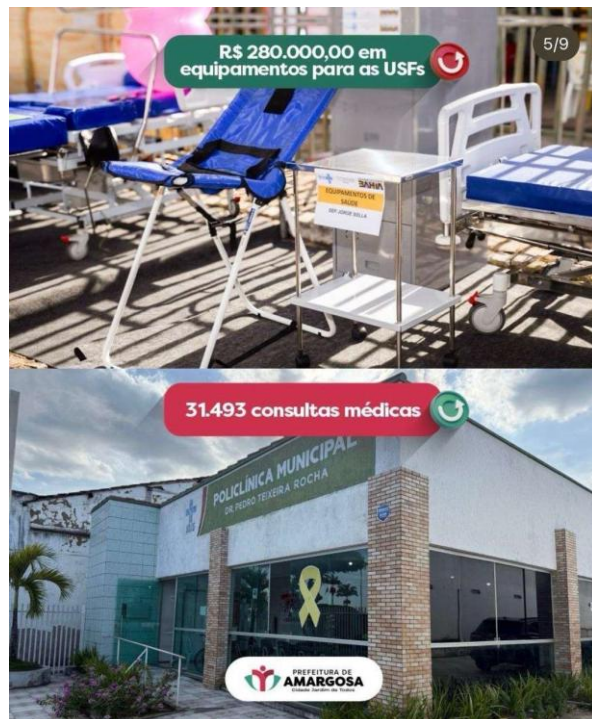
- Ouvidoria

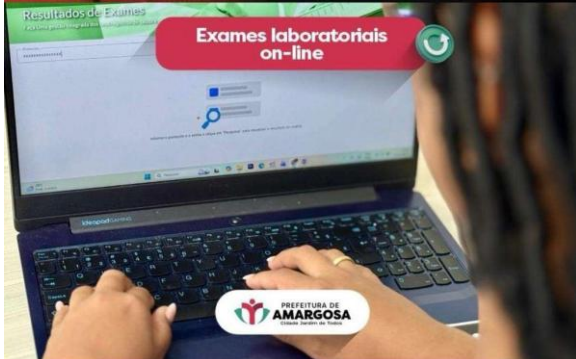
A ouvidoria registrou 204 manifestações, 152 (74,5%) já foram respondidas e arquivadas, respeitando o tempo protocolado de resposta ao usuário de 30 dias;

- Núcleo de educação permanente – NEP
 - Formação das técnicas e técnicos de enfermagem com o tema vacinação. Como resultado, foi ampliado o número de vacinadores que atuam na Atenção Básica;

- Formação da equipe de enfermagem do hospital municipal nos dias sobre a temática punção venosa;
- Realizada diagnóstico situacional das demandas de Educação Permanente em Saúde (EPS) com os profissionais da rede para construção do Plano Municipal de Educação Permanente em Saúde.
- Atendimento de qualidade nas portas de entrada dos equipamentos de saúde
 - Fortalecimento do sentimento de pertencimento e valorização dos profissionais, promovendo maior reconhecimento e visibilidade do seu trabalho;
 - Sensibilização dos trabalhadores da saúde sobre a importância do acolhimento, escuta qualificada e cuidado ao paciente;
 - Implantação de formações para 40 recepcionistas e controladores de acesso, 13 vigilantes e 28 motoristas;
 - Elaboração de fluxo para facilitação nas orientações dos usuários;
 - Desenvolvimento da campanha de humanização “Eu me Importo”, fortalecendo a cultura do cuidado e respeito nas unidades de saúde;
 - Implantação da identificação simbólica do compromisso com a humanização com uso de bottons da campanha;
 - Integração das equipes de diferentes setores;
 - Criação do projeto “Notas de cuidado”;
 - Fortalecimento da intersetorialidade nas formações: Libras, atendimento à população LGBTQIAPN+, atendimento às crianças e adolescentes, atendimento à pessoa idosa, uso de extintores, primeiros socorros, entre outros.

REGISTRO FOTOGRÁFICO







RESULTADOS E IMPACTOS

As ações desenvolvidas na **Atenção Básica** fortaleceram a organização e a qualidade dos serviços de saúde no município, com impactos positivos para a gestão pública e para a população. A ampliação da equipe multiprofissional, a qualificação dos atendimentos infantis, a expansão da fisioterapia domiciliar e a criação de grupos terapêuticos contribuíram para um cuidado mais integral e humanizado. As iniciativas da Academia da Saúde promoveram bem-estar, prevenção e valorização dos trabalhadores da saúde.

A reorganização da Central de Abastecimento Farmacêutico aprimorou o controle de medicamentos, reduziu perdas e garantiu maior regularidade no abastecimento das unidades. Na saúde bucal, os investimentos no Centro de Especialidades Odontológicas ampliaram o acesso a tratamentos especializados e ações de promoção da saúde.

Nas Unidades de Saúde da Família, medidas como implantação do acesso avançado, entrega de equipamentos, ampliação de equipes, capacitações profissionais e melhorias na infraestrutura fortaleceram a Atenção Básica, ampliando o acesso, qualificando o atendimento e tornando os serviços mais resolutivos para a população.

As ações desenvolvidas na **Média e Alta Complexidade (MAC)** fortaleceram a integralidade da assistência e ampliaram o acesso da população a serviços especializados e de urgência. A Policlínica/SAE expandiu atendimentos especializados, exames e ações de prevenção ao HIV, enquanto o CAPS intensificou projetos terapêuticos, promoveu inclusão social e reduziu filas para atendimento psiquiátrico. O Laboratório Municipal ampliou a oferta de exames, com resultados online e funcionamento 24 horas, garantindo maior agilidade no diagnóstico.

O SAMU e o Serviço de Atenção Domiciliar ampliaram a cobertura e a capacidade de resposta às demandas de urgência e cuidado domiciliar, com novos equipamentos, capacitações e expansão do atendimento, incluindo a zona rural. A regulação avançou na organização das filas e no acesso a exames e cirurgias, promovendo mais transparência e resolutividade. Já o Hospital Municipal recebeu melhorias estruturais, ampliação de equipes e aquisição de equipamentos, qualificando o atendimento e

fortalecendo a capacidade assistencial do município, com impactos positivos na eficiência da gestão pública e na qualidade do cuidado prestado à população.

As ações da **Vigilância em Saúde** fortaleceram a capacidade técnica e regulatória do município, com ampliação das atividades de monitoramento, prevenção e controle de riscos sanitários.

A qualificação das equipes de saúde impacta positivamente na comunidade ao elevar o padrão técnico do atendimento, fortalecendo o vínculo entre os profissionais e a população. A estruturação no recebimento de denúncias facilita identificar falhas, riscos e eventos adversos, permitindo adoção de ações corretivas rápidas e eficazes.

A testagem e a vacinação são estratégias fundamentais de saúde pública, atuando de forma complementar para prevenir doenças, evitar e controlar surtos, reduzir a morbimortalidade, diminuir a sobrecarga no sistema de saúde. Enquanto a vacinação previne o adoecimento e a transmissão, a testagem permite o diagnóstico rápido, tratamento oportuno, isolamento de transmissores e a quebra da cadeia de transmissão.

A reestruturação da Vigilância em Saúde elevou o patamar de governança sanitária no município. A integração entre qualificação profissional e eficiência operacional resultou em uma capacidade de resposta mais assertiva e fundamentada.

Impacto Educativo e Jurídico: A atuação proativa junto ao setor regulado corrigiu não conformidades de forma preventiva. Essa abordagem educacional não apenas mitigou riscos, mas também conferiu maior segurança jurídica ao órgão; ao estabelecer diretrizes claras e treinamentos prévios, criou-se uma base sólida para a aplicação de sanções em casos de reincidência, legitimando o poder de polícia administrativa.

Impacto na Gestão Pública: A modernização administrativa, especialmente com a adoção do sistema CNAE, eliminou gargalos burocráticos e trouxe agilidade ao fluxo de arrecadação. O resultado final é uma gestão pública que integra conformidade legal, transparência e, primordialmente, a proteção efetiva à saúde da população.

As ações desenvolvidas no âmbito da **gestão** contribuíram para fortalecer a organização dos serviços e a qualidade do atendimento à população. A ouvidoria

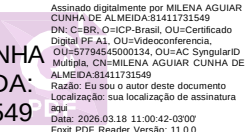
ampliou os canais de escuta e transparência, garantindo resposta às manifestações dos usuários dentro do prazo estabelecido. As atividades de educação permanente qualificaram as equipes de saúde, promovendo atualização dos profissionais e o aprimoramento das práticas de trabalho. Com isso, contribui para melhorar a qualidade do atendimento, fortalecer a organização dos serviços e garantir uma assistência mais segura e humanizada para a população. Já as iniciativas voltadas à humanização e à qualidade do atendimento promoveram a valorização dos profissionais, a integração das equipes e o fortalecimento do acolhimento e da escuta qualificada, resultando em serviços mais organizados, acessíveis e resolutivos.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As atividades desenvolvidas ao longo do exercício evidenciam avanços importantes na organização, ampliação e qualificação dos serviços de saúde no município. Os investimentos na Atenção Básica, na Média e Alta Complexidade, na Vigilância em Saúde e na gestão fortaleceram a rede de atenção, ampliaram o acesso da população aos serviços e promoveram melhorias na resolutividade, na humanização do cuidado e na eficiência administrativa. A ampliação de equipes, a qualificação profissional, a melhoria da infraestrutura, a organização de fluxos assistenciais e a modernização de processos contribuíram para uma assistência mais integrada, segura e centrada nas necessidades da população.

Como desafios, permanecem a necessidade de assegurar a sustentabilidade das ações implementadas, fortalecer a integração entre os níveis de atenção e manter a qualificação contínua das equipes. Para o período seguinte, a perspectiva é consolidar os avanços alcançados, ampliar o uso de tecnologias e intensificar ações preventivas, garantindo uma gestão cada vez mais eficiente e um atendimento mais integral e humanizado à população.

MILENA
AGUIAR CUNHA
DE ALMEIDA:
81411731549

A digital signature stamp in purple ink, containing technical details of the digital signature process, including the signer's name, DN, digital ID, and the date and time of signing.

Milena Aguiar Cunha de Almeida

Secretária Municipal de Saúde



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social - SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

**RELATÓRIO DE GESTÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA
E DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SADS**

2025

AMARGOSA

2025





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

APRESENTAÇÃO

O Relatório Anual de Gestão da Assistência Social tem como finalidade apresentar, de forma sistematizada, as principais ações, resultados, avanços e desafios da Política de Assistência Social no município durante o exercício de 2025. Enquanto política pública integrante do sistema de Seguridade Social, a Assistência Social organiza-se no Brasil por meio do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), que estabelece diretrizes para a oferta de serviços, programas, projetos e benefícios voltados à proteção social de indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade e risco social.

Nesse contexto, o relatório constitui instrumento fundamental de monitoramento e avaliação das ações municipais, reunindo informações referentes à execução dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, em consonância com os princípios, diretrizes e normativas do SUAS. A publicação apresenta um panorama da gestão, destacando o funcionamento da Proteção Social Básica e Especial, a organização da gestão do SUAS, a atuação da Vigilância Socioassistencial, bem como a análise dos territórios e dos atendimentos realizados ao longo do ano.

Por meio deste documento, busca-se evidenciar os avanços na estruturação da rede socioassistencial, os resultados alcançados e os principais desafios enfrentados pela gestão municipal. A sistematização dessas informações é essencial para subsidiar processos decisórios, fortalecer o planejamento das ações futuras, orientar o aprimoramento da gestão e garantir maior efetividade na execução dos serviços socioassistenciais.





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

Dessa forma, a elaboração deste relatório reafirma o compromisso da gestão municipal com a transparência, o controle social e o fortalecimento da política pública de Assistência Social, garantindo visibilidade às práticas desenvolvidas e contribuindo para a consolidação de uma política comprometida com a proteção social, a inclusão e a garantia de direitos.

2. IDENTIFICAÇÃO

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	
Município	Amargosa - BA
Código - IBGE	2901007
População	36.521
Porte	Pequeno Porte 2
Nível de Habilitação do SUAS	Gestão Plena
Endereço	Rua Deraldo Bulhões, 381
Telefone	(75) 98102-5580
Email	sads@amargosa.ba.gov.br
Responsável pela Execução	Mariele Caldas de Souza Cerqueira

Localizado na região do Vale do Jiquiriçá, o município de Amargosa limita-se com Elísio Medrado, São Miguel das Matas e Ubaíra. Encontra-se a 37 km a sudoeste de Santo Antônio de Jesus, principal centro urbano dos arredores, e a 242,4 km da capital do Estado, Salvador. A sede municipal situa-se a 415 metros de altitude, nas coordenadas geográficas 13° 1' 39" de latitude Sul e 39° 36' 23" de longitude Oeste.





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

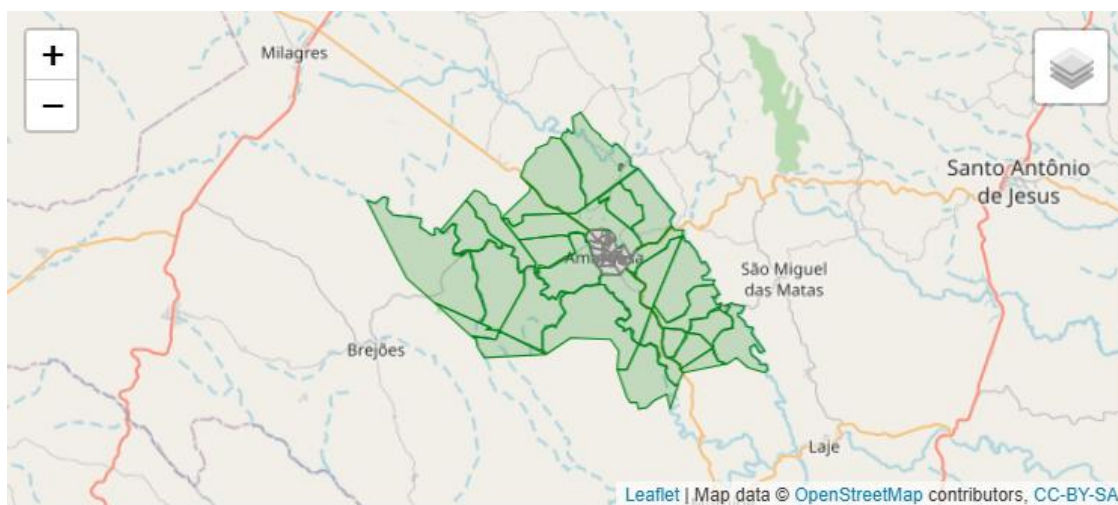
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

A organização político-administrativa de Amargosa divide-se em zona urbana e zona rural. A área urbana compreende os bairros Alto da Bela Vista, Cajueiro, Catiara, Centro, Rodão, Santa Rita, Santo Antônio, São Roque, Sucupira, Lapinha e Urbis 2. Já a zona rural estrutura-se em três distritos — Corta-Mão, Diógenes Sampaio e Itachama —, quatro povoados (Acaju, Baixa de Areia, Cavaco e Barreiro) e vinte e nove outros setores rurais, que juntos totalizam 109 comunidades.

A região da Mata das Covas já apresenta atividades de caráter predominantemente industrial, com perspectiva de expansão a partir de incentivos voltados à instalação de indústrias de pequeno e médio porte, não poluentes, que possam complementar as cadeias produtivas locais e regionais. O desenvolvimento dessa área deve estar aliado à adoção de medidas de controle dos impactos ambientais decorrentes das atividades comerciais e industriais e à organização do uso do solo industrial em consonância com a infraestrutura viária existente e planejada.



Fonte: [Assentamentos de Reforma Agrária - INCRA](#)/[Terras Indígenas - FUNAI](#)/[Territórios Quilombolas - INCRA](#)





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

Com densidade demográfica de 84,61 habitantes por km², segundo estimativa do IBGE para o ano de 2024, o município de Amargosa apresenta uma população aproximada de 38.478 habitantes. Desse contingente, 23% encontram-se na zona rural, enquanto a maior parcela, correspondente a 77%, reside na zona urbana, evidenciando o predomínio da concentração populacional no espaço urbano.

3. CENÁRIO SOCIAL

O município de Amargosa apresenta densidade demográfica de 84,61 habitantes por km², conforme estimativa do IBGE para 2024, e conta com uma população aproximada de 38.478 habitantes.

INFORMAÇÕES DEMOGRÁFICAS



ESTIMATIVA
POPULACIONAL
IBGE 2024

38.478

RURAL
IBGE 2022

23%

URBANA
IBGE 2022

77%

PORTE



Pequeno Porte II

IBGE, Censo Demográfico - 2022

Dessa população, 77% residem na zona urbana, revelando uma forte concentração populacional nos centros urbanos, enquanto 23% vivem na zona rural, distribuídos em comunidades com características próprias de vulnerabilidades e dinâmicas sociais. Essa distribuição evidencia desigualdades territoriais que demandam estratégias diferenciadas de atuação, sobretudo no que se refere à busca ativa, às visitas domiciliares, aos atendimentos e acompanhamentos familiares de maneira contínua e com possibilidade de equidade nos atendimentos entre as zonas urbana e rural.





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

A distribuição territorial da população impõe desafios significativos à oferta dos serviços socioassistenciais. Embora a maior parte dos moradores se concentre na zona urbana, os CRAS estão situados em territórios específicos e remotos, o que dificulta o acesso à população que reside em outros bairros, exigindo deslocamentos constantes das famílias para acessar os serviços.

Além disso, a presença de 23% da população na zona rural, muitas vezes em comunidades mais distantes e com menor oferta de transporte público, amplia a complexidade do trabalho, exigindo estratégias contínuas de busca ativa, visitas domiciliares e articulação intersetorial. Atender de maneira equitativa toda a população, garantindo que os serviços cheguem tanto aos bairros mais afastados quanto às localidades rurais, configura-se como um dos principais desafios para a gestão, sobretudo no que se refere ao alcance do PAIF e à interiorização das ações do SUAS.

A compreensão desse cenário demográfico é fundamental para que o planejamento municipal responda de maneira efetiva às necessidades da população e assegure a ampliação da cobertura dos serviços, especialmente entre grupos e localidades historicamente mais vulnerabilizados.

Além da distribuição territorial da população, a análise demográfica de Amargosa revela características que influenciam diretamente o planejamento socioassistencial. A população é composta majoritariamente por adultos entre 30 e 59 anos, faixa etária que apresenta o maior crescimento nos últimos anos, seguida pelos jovens de 15 a 29 anos, com predominância do público feminino. Esse perfil reafirma a necessidade de fortalecer ações voltadas à autonomia, empregabilidade, cuidado com a saúde mental, proteção de vínculos e inclusão produtiva.





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

Outro ponto relevante refere-se ao avanço da população idosa, que passou de 14% (4.711 pessoas) em 2010 para 16,2% (5.914 pessoas) em 2022. O crescimento contínuo desse grupo etário evidencia o envelhecimento gradual da população amargosense e reforça a importância de ampliar, adequar e diversificar a rede de serviços voltados à pessoa idosa, incluindo ações de convivência, fortalecimento de vínculos, cuidados continuados e prevenção de violências.

Quanto aos indicadores de raça/cor, observa-se um aumento na população que se autodeclara preta, passando de 6.954 pessoas em 2010 para 10.393 em 2022 — um crescimento de aproximadamente 9%. Esse dado reforça a necessidade de políticas públicas que considerem as desigualdades estruturais, o enfrentamento ao racismo e o fortalecimento das ações de equidade racial, articuladas às demais políticas sociais.

Em relação à população com deficiência, embora os dados mais recentes ainda não estejam disponíveis pelo IBGE, o Censo 2010 aponta a predominância de pessoas com deficiência visual (8.072), seguida por deficiência motora (2.832), auditiva (2.020) e intelectual/mental (932). É importante ressaltar que uma mesma pessoa pode apresentar mais de um tipo de deficiência, o que impede que a soma das categorias reflita o total de indivíduos com deficiência. Além disso, o Censo classifica os níveis de limitação (nenhuma, alguma, grande dificuldade ou incapacidade total), sendo que os valores citados consideram o somatório de todas as intensidades.

Esses indicadores demográficos e sociais, analisados em conjunto, permitem compreender de forma mais precisa a composição da população e identificar segmentos que demandam maior atenção da política de Assistência Social. O crescimento da população idosa, o aumento de grupos





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

vulnerabilizados por raça/cor, a presença significativa de pessoas com deficiência e a concentração de adultos em idade produtiva reforçam a necessidade de planejamento contínuo, fortalecimento da rede socioassistencial, interiorização dos serviços e ampliação de estratégias de acompanhamento, especialmente nos territórios mais distantes ou de maior vulnerabilidade.

4. ESTRUTURA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL (SADS)

A Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social (SADS) tem como finalidade formular, planejar, coordenar, executar e avaliar as políticas públicas de trabalho, habitação e assistência social no âmbito do município, assegurando a efetivação dos direitos sociais e a garantia da proteção social aos cidadãos. Para o cumprimento dessas atribuições, a Secretaria conta com uma equipe de profissionais qualificados, responsáveis pela operacionalização dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, atuando de forma articulada e em conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

Nesse sentido, a composição do quadro de recursos humanos constitui elemento essencial para a organização e a oferta dos serviços, refletindo diretamente na qualidade do atendimento prestado à população. Assim, apresenta-se a seguir o quadro funcional da SADS, contendo informações relativas aos profissionais que integram à Secretaria.





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social - SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

SADS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL			
SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS			
ÁREA DE GESTÃO	RESPONSÁVEL	FORMAÇÃO	VÍNCULO
Secretária Municipal de Assistência Social	Mariele Caldas de Souza Cerqueira	Serviço Social	Agente Político
Superintendência de Assistência Social	Gabryella Lomanto dos Santos de Souza	Psicologia	Comissionada
Técnica de Gestão	Fernanda Valesca da Silva Araujo Bastos	Serviço Social	Estatutária
Gestão da Informação e Vigilância Socioassistencial	Jariana Faleiro Peixoto dos Santos	Serviço Social	Comissionada
Diretoria do Fundo Municipal de Assistência Social	Ana Lucia Soares Neri dos Santos	Pedagogia	Comissionada
Coordenação de Compras	Patrícia de Souza Marques Amorim	Administração	Comissionada
Assessoria de Gabinete	Cleilton Brito dos Santos	Ensino Médio Completo	Comissionado
Assessoria de Comunicação	Valeria das Mercês Silveira de Souza	Jornalismo	Comissionada
Assessoria do Programa Bolsa Família	Olivia Verena da Cruz	Ensino Médio Completo	Comissionada
Diretoria de Proteção Social Básica - DPSB	Sinara Brito dos Santos	Serviço Social	Comissionada
Diretoria de Proteção Social Básica - DPSB	Karla Jamilly de Jesus Oliveira	Psicologia	Comissionada
Diretoria de Proteção Social Especial - DPSE	Isis Milena Melo dos Santos	Psicologia	Comissionada
Diretoria de Proteção Social Especial de Alta Complexidade - DPSAC	Fabiane de Melo Ribeiro Goncalves	Serviço Social	Comissionada
SUPERINTENDÊNCIA DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SUDES			
ÁREA DE GESTÃO	RESPONSÁVEL	FORMAÇÃO	VÍNCULO





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

Superintendência de Desenvolvimento Social	Deyse Samille Melo Sousa	Pedagogia	Comissionada
Gestão de Segurança Alimentar e Nutricional, Trabalho e renda - GETRAB	Josélia Dias Ribeiro Coelho	Pedagogia	Comissionada
Diretoria da Juventude	Lucas Marllon Evangelista Moraes	Técnico em Segurança do Trabalho	Comissionado
SUPERINTENDÊNCIA DE HABITAÇÃO - SUHAB			
ÁREA DE GESTÃO	RESPONSÁVEL	FORMAÇÃO	VÍNCULO
Superintendência de Habitação	Gabriel Pereira dos Santos	Engenharia Civil	Comissionado
Arquiteto	Ricardo Henrique de Souza Borges	Arquitetura	Estatutário
Agente de Infraestrutura	Cizínio Araujo Santos	Ensino Médio Completo	Estatutário
Assessoria Técnica	Rute dos Santos Silva	Ensino Médio Completo	Comissionada

5. UNIDADES VINCULADAS:

A atuação da secretaria se estrutura por meio de diferentes superintendências e diretorias, cada uma com papéis estratégicos para garantir a integração e o funcionamento eficaz do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e a articulação de políticas públicas complementares.

A Superintendência de Assistência Social (SAS) coordena a política de assistência social no município, abrangendo o planejamento, organização, monitoramento e qualificação dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais. Vinculam-se à SAS a Gestão da Informação e Vigilância Socioassistencial (GEVIS), a Diretoria de Proteção Social Básica (DPSB), a Diretoria de Proteção Social Especial (DPSE) e a Diretoria de Proteção Social de Alta Complexidade (DPSAC), que desempenham funções específicas para atender às demandas da população e garantir a efetividade do SUAS. Ao GEVIS compete fornecer listagens territorializadas das famílias beneficiárias de





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

programas sociais, acompanhar a busca ativa dessas famílias e gerenciar o cadastro de unidades da rede socioassistencial privada no CadSUAS, quando necessário. A DPSB coordena os serviços de proteção social básica, como os Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), e realiza reuniões periódicas com suas equipes para definir metas, acompanhar a execução das ações e garantir a qualidade do atendimento. A DPSE dirige a política de proteção social especial, oferecendo serviços, programas e projetos destinados a indivíduos e famílias em situação de risco pessoal e social, por ocorrência de abandono, maus-tratos, abuso, uso de substâncias psicoativas, cumprimento de medidas socioeducativas, situação de rua, trabalho infantil, entre outros, promovendo a integridade física, mental e social e fortalecendo os vínculos familiares. A DPSAC é responsável pelo funcionamento de serviços de alta complexidade, assegurando entregas eficientes e conformes às exigências legais.

No campo da execução direta, a rede socioassistencial é composta por unidades públicas de referência, entre elas os CRAS Cidade Jardim e Manoel Patrocínio de Moraes, que constituem a porta de entrada da Proteção Social Básica e oferecem serviços como o PAIF, SCFV, atendimentos técnicos, orientações sociais, visitas domiciliares e busca ativa de famílias em situação de vulnerabilidade. A Proteção Social Especial de Média Complexidade é realizada pelo CREAS, que acompanha indivíduos e famílias em situação de violação de direitos, enquanto a Proteção Social Especial de Alta Complexidade é ofertada pela Unidade de Acolhimento Regional (UAR – CRIADS), destinada ao acolhimento institucional de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade extrema, assegurando proteção integral e acompanhamento interdisciplinar.





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

Além da SAS, a SADS conta com a Superintendência de Desenvolvimento Social (SUDES), voltada à segurança alimentar, trabalho, renda, articulação do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único, e ao fortalecimento de cooperativas, associações e iniciativas de economia solidária, promovendo a integração de políticas públicas e a emancipação social das famílias. A Superintendência de Habitação (SUHAB) é responsável pelo planejamento, coordenação, execução e avaliação de programas e projetos habitacionais, promovendo melhorias das condições de moradia em articulação com os governos federal, estadual e municipal. A Assessoria do Programa Bolsa Família e Cadastro Único exerce papel fundamental na gestão do programa, acompanhamento das condicionalidades e articulação intersetorial com políticas de saúde, educação e assistência social.

Dessa forma, a SADS apresenta uma rede estruturada e territorializada, composta por unidades administrativas e equipamentos públicos que atuam de forma integrada, garantindo a oferta de serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, reforçando o compromisso da gestão municipal com a proteção social, a promoção de direitos e o enfrentamento das vulnerabilidades da população de Amargosa.

ÓRGÃO DE CONTROLE SOCIAL

O Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) é o órgão responsável pelo controle social da política de Assistência Social no município de Amargosa, atuando como instância participativa e deliberativa do Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Sua função central é acompanhar, fiscalizar e contribuir para a execução das ações socioassistenciais, assegurando que estas estejam alinhadas às diretrizes da política pública e às necessidades da população.





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

Entre suas principais atribuições, destacam-se o acompanhamento e a fiscalização da execução da política de Assistência Social, a participação no planejamento e na avaliação das ações, a garantia da transparência na aplicação dos recursos públicos, além da análise e aprovação de planos, relatórios e prestações de contas. O conselho também desempenha papel importante no fortalecimento da participação da sociedade civil nos processos decisórios.

O CMAS atua por meio de reuniões periódicas, participação em conferências, articulação com a gestão municipal e acompanhamento contínuo das ações desenvolvidas pela Secretaria de Assistência Social. Essa dinâmica permite uma atuação integrada e sistemática no monitoramento das políticas públicas.

No contexto do município de Amargosa, o conselho exerce papel estratégico ao fortalecer o controle democrático, assegurar que as ações atendam às demandas reais da população e contribuir para a efetividade e qualidade dos serviços socioassistenciais. Dessa forma, o CMAS se consolida como um espaço essencial de fiscalização, participação popular, transparência e fortalecimento do SUAS no âmbito local.

6. ATIVIDADES DESENVILVIDAS NO EXERCÍCIO:

Ao longo do exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social desenvolveu um conjunto amplo de ações, programas, projetos e atividades voltadas à efetivação da política de Assistência Social no município, contemplando os diferentes níveis de proteção previstos no Sistema Único de Assistência Social (SUAS). As atividades foram executadas de forma contínua e integrada, articulando a Proteção Social Básica, a Proteção Social Especial e as ações vinculadas ao Cadastro Único e ao Programa Bolsa Família.





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

6.1 PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA:

No âmbito da Proteção Social Básica, os Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) atuaram como porta de entrada da política socioassistencial, realizando atendimentos técnicos individuais e familiares, escuta qualificada, orientações sociais, visitas domiciliares e acompanhamento das famílias por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF). Também foram desenvolvidas ações de busca ativa e encaminhamentos para acesso a direitos, benefícios e demais políticas públicas. O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) foi executado por meio de oficinas culturais, esportivas e educativas, rodas de conversa, atividades intergeracionais, colônias de férias e ações temáticas relacionadas a datas comemorativas e campanhas sociais, fortalecendo vínculos familiares e comunitários, promovendo inclusão social e estimulando o protagonismo dos usuários.

6.1.1 CRAS CIDADE JARDIM:

No 1º trimestre, observou-se uma procura significativa por informações sobre o Programa Minha Casa Minha Vida, o que levou a técnica de referência a promover orientações coletivas para esclarecer a ausência de programas habitacionais ativos no município e apresentar os critérios legais que poderão ser exigidos em futuras seleções. Ainda nesse período, houve grande procura por benefícios eventuais, especialmente Auxílio Alimentação e Auxílio Moradia, o que motivou a realização de sessões de orientação coletiva tanto na sede do CRAS quanto no anexo do bairro São Roque.

As atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), inicialmente pausadas em virtude das férias dos orientadores, foram





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

retomadas com o grupo intergeracional “Cuida Bem de Mim”, incluindo ações alusivas ao Carnaval e atividades regulares de dança. Após processo de planejamento interno, as atividades com crianças e adolescentes retornaram por meio da Colônia de Férias, com jogos populares, gincanas e passeio comunitário, seguidas da retomada oficial do SCFV com roda de capoeira, dinâmicas de acolhimento, rodas de conversa, oficinas de valores e a realização de uma oficina de história local, marcada pelo diálogo intergeracional e pela construção de um acervo comunitário.

As ações de celebração ao Dia da Mulher também mobilizaram os grupos, acompanhados com atividades educativas e participação em evento municipal.

Já no 2º trimestre, as ações do SCFV de Crianças e Adolescentes foram orientadas por temas como convivência ética, responsabilidade coletiva e valorização da identidade. O período teve início com rodas de conversa sobre ética e moral, combinados coletivos e reflexão sobre atitudes de respeito e solidariedade, acompanhadas de dinâmicas educativas e confecção de materiais reflexivos. A identidade individual e coletiva foi trabalhada em oficina de autorretratos, enquanto a leitura do cordel “Heroínas Negras Brasileiras” permitiu a reflexão sobre diversidade, figuras históricas e representatividade.

As atividades temáticas seguiram durante a Semana da Páscoa, com roda de conversa sobre significado da data, valores de renovação e solidariedade, e entrega simbólica de ovos.

Em alusão ao mês de conscientização sobre o Transtorno do Espectro Autista (TEA), foram promovidos momentos educativos centrados na empatia, inclusão e diversidade. Encerrando abril, adolescentes participaram de aula de





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

boxe e de uma atividade sobre sonhos e projeto de vida, com dramatizações e exibição de filme seguida de debate.

No mês de maio, as atividades da campanha nacional “Faça Bonito” mobilizaram o território por meio de ações educativas em instituições parceiras, conduzidas pela técnica de referência, pela orientadora social e pela supervisora do Programa Primeira Infância no SUAS. As intervenções buscaram sensibilizar a comunidade sobre a importância da denúncia, da identificação dos sinais de violência e do compromisso coletivo com a proteção integral de crianças e adolescentes. Também foram realizadas ações internas no SCFV, com rodas de conversa sobre abuso sexual, contação de histórias, oficinas educativas — como o “Semáforo do Toque” — produção de materiais temáticos, visitas ao Projeto Oásis e implementação da “Caixa da Escuta”, reforçando o papel do serviço na prevenção da violência e no fortalecimento da rede de proteção.

Ao longo de junho, as atividades do grupo “Cuida Bem de Mim” e do SCFV continuaram com dança e boxe como ferramentas de convivência e promoção de vínculos comunitários. As festividades juninas mobilizaram tanto o público intergeracional, quanto crianças e adolescentes, com diálogos sobre cultura nordestina, confecção de bandeirolas e celebrações temáticas. Nesse período, destaca-se ainda a realização da 3ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, que fortaleceu o debate público sobre envelhecimento, proteção integral e diretrizes da política da pessoa idosa, com participação de usuários, trabalhadores da rede e sociedade civil.

As festividades juninas ampliaram o protagonismo dos usuários, incluindo confraternizações coletivas, apresentações culturais e participação em evento municipal alusivo ao aniversário da cidade.





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

ATENDIMENTOS/2025:

O gráfico a seguir apresenta o número total de atendimentos realizados pelo CRAS Cidade Jardim ao longo de 2025, segmentado entre os públicos urbano e rural. Observa-se que a maior parte dos atendimentos ocorreu na área urbana, com destaque para o mês de janeiro, que registrou o pico de 288 atendimentos totais. Já a zona rural apresenta números significativamente menores, refletindo as características e demandas específicas de cada território atendido.





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

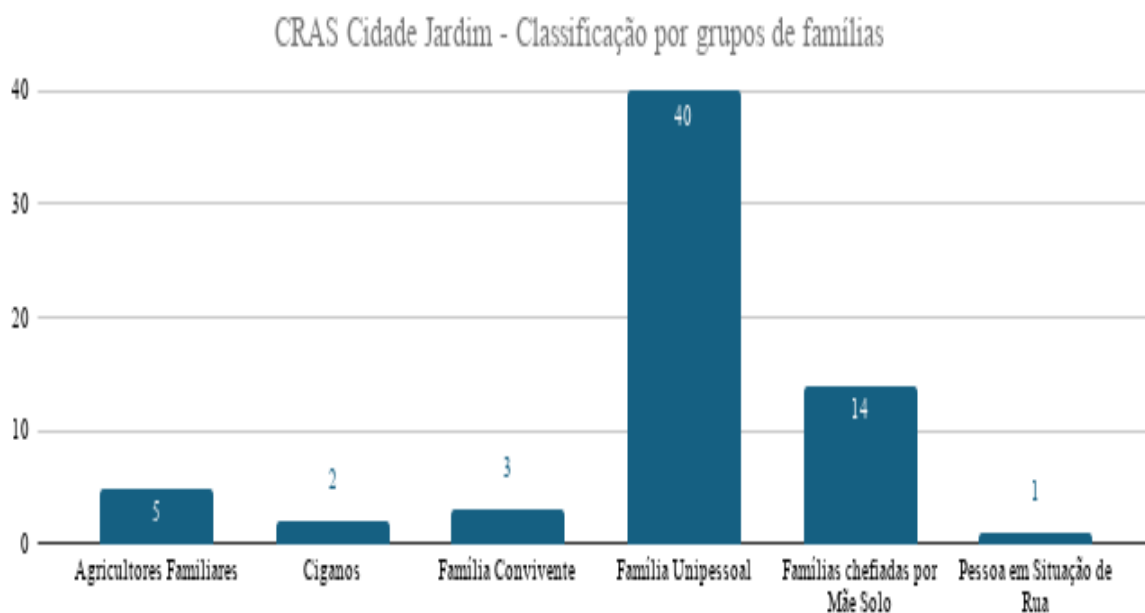
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

CLASSIFICAÇÃO POR GRUPO DE FAMÍLIAS:

Como apresentado no gráfico a baixo à distribuição das famílias atendidas pelo CRAS Cidade Jardim em 2025, classificadas por grupos específicos. A maioria corresponde a famílias unipessoais, totalizando 40 registros, seguida por famílias chefiadas por mãe solo, com 14 casos. Outros grupos atendidos incluem agricultores familiares, famílias conviventes, ciganos e pessoas em situação de rua, evidenciando a diversidade e as especificidades do público assistido.





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

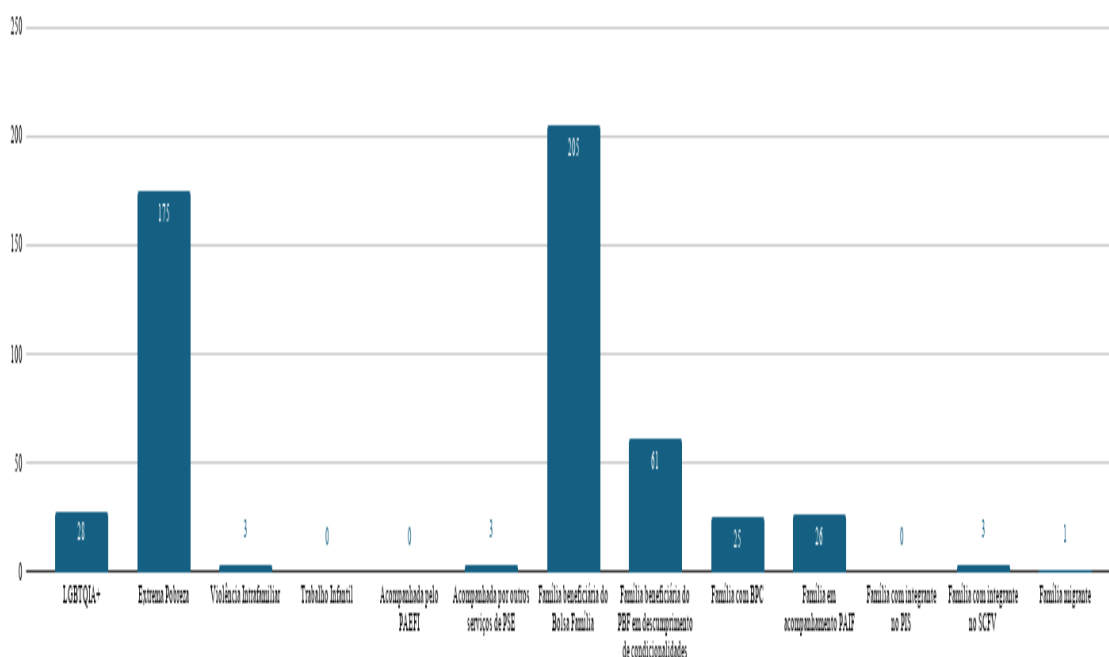
ATENDIMENTOS POR TIPO DE DEMANDA:

O gráfico de atendimentos por tipo de demanda evidencia maior concentração nas ações relacionadas ao Cadastro Único / Bolsa Família, com destaque para atualização cadastral (205) e emissão de extrato (175).

Também se destacam atendimentos voltados ao BPC, incluindo orientação e inserção no Cadastro Único (61), além de famílias com BPC (35) e acompanhamento pelo PAIF (30). As demais demandas apresentam baixa incidência ou não foram registradas no período.

De forma geral, observa-se predominância de atendimentos vinculados ao acesso e manutenção de benefícios sociais.

CRAS Cidade Jardim - Atendimentos





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

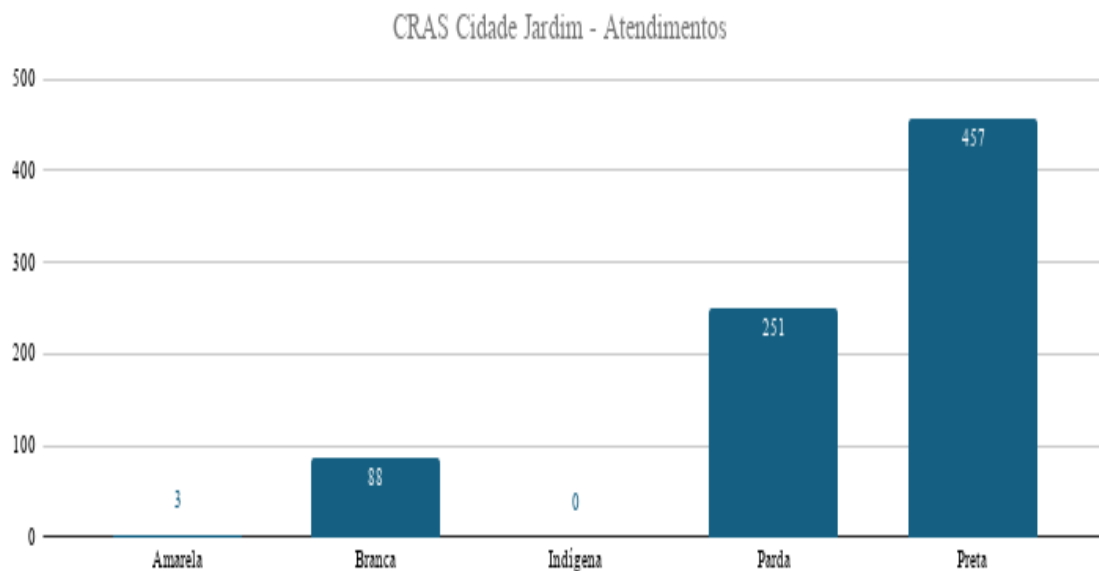
Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

DISTRIBUIÇÃO DOS ATENDIMENTOS POR RAÇA/COR:

O gráfico de atendimentos por raça/cor apresenta predominância clara de pessoas pretas, seguidas por pardas. Em menor proporção aparecem pessoas brancas, enquanto amarelas têm participação residual e indígenas não registram atendimentos.

A leitura geral indica que o público atendido é majoritariamente composto por pessoas que se autodeclaram pretas e pardas, com diferença significativa em relação às demais categorias. Trata-se, portanto, de uma distribuição bastante concentrada nesses dois grupos, com baixa diversidade entre as outras classificações de raça/cor.





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

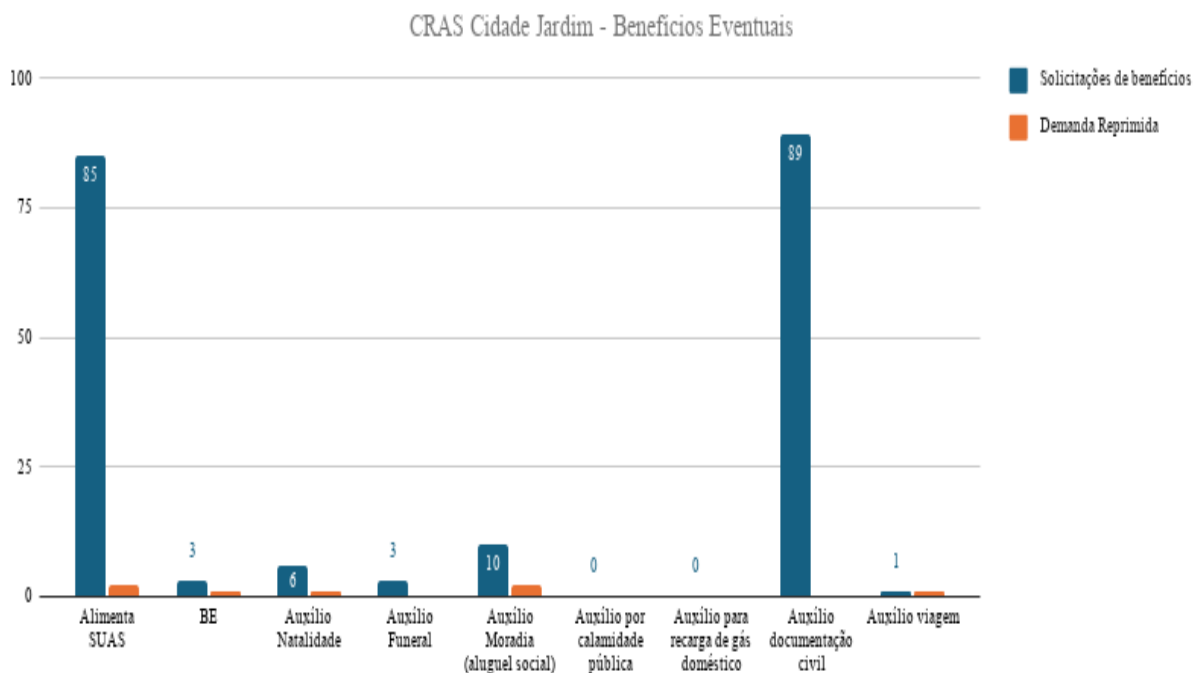
Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

BENEFÍCIOS EVENTUAIS:

O próximo gráfico apresenta o número de solicitações de benefícios eventuais e a demanda reprimida registrada no CRAS Cidade Jardim durante o ano de 2025. Destacam-se as maiores demandas nos benefícios de Auxílio Alimentação do SUAS (85 solicitações), Auxílio Documentação Civil (89 solicitações) e Auxílio Moradia (aluguel social) com 10 solicitações.

A demanda reprimida, embora inferior, está presente principalmente em Auxílio Alimentação, Auxílio Moradia e Auxílio Viagem, indicando desafios na cobertura integral das necessidades da população atendida.





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

6.1.2 CRAS MANOEL PATROCÍNIO DE MORAES:

Ao longo do ano de 2025, o CRAS Manoel Patrocínio de Moraes desenvolveu ações voltadas à garantia da Proteção Social Básica, fortalecendo vínculos familiares e comunitários, promovendo o acesso a direitos e enfrentando situações de vulnerabilidade social no território.

No primeiro trimestre, a equipe técnica concentrou esforços no planejamento anual das ações, considerando o período de férias das orientadoras sociais e facilitadores do SCFV no mês de janeiro. Ainda assim, foram realizadas salas de espera com foco na orientação sobre serviços, benefícios e ações ofertadas pelo CRAS, reforçando o papel do equipamento como porta de entrada da assistência social.

Observou-se elevada demanda por atendimentos técnicos, especialmente relacionados ao Programa Minha Casa Minha Vida, benefícios eventuais (alimentação, aluguel social e transporte), emissão da Carteira do Idoso, BPC e solicitação de documentos civis. Em fevereiro, ocorreu a Colônia de Férias do SCFV, com atividades lúdicas, culturais e recreativas, promovendo convivência, respeito e valorização da cultura local, além da oferta de alimentação adequada aos participantes.

Destaca-se ainda a retomada do grupo intergeracional “Cuida Bem de Mim”, com atividades de acolhimento, rodas de conversa e oficinas culturais, além da introdução de aulas de dança, boxe e capoeira, fortalecendo vínculos e promovendo inclusão social. As ações alusivas ao Carnaval mobilizaram crianças, adolescentes, adultos e idosos, reforçando o protagonismo dos usuários.





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

No mês de março, houve continuidade dos atendimentos técnicos, visitas domiciliares e busca ativa, com destaque para benefícios eventuais e transporte para perícia. As atividades do SCFV CRIADS e do grupo Cuida Bem de Mim foram retomadas com orientações sociais, combinados coletivos e oficinas esportivas. As ações em alusão ao Dia Internacional da Mulher incluíram rodas de conversa, PIT STOP educativo e participação no evento municipal “Florescer”, fortalecendo o diálogo intersetorial e o protagonismo feminino.

No segundo trimestre, as ações foram ampliadas com a retomada das oficinas regulares do SCFV, grupos do PAIF e atividades desenvolvidas na Associação Beneficente Irmã Gertrudes (ABIG). As orientações sociais foram organizadas por faixas etárias e eixos temáticos, com foco no autoconhecimento, valorização da identidade, autoestima e projeto de vida de crianças e adolescentes.

Durante o mês de maio, as atividades foram fortemente direcionadas à Campanha Faça Bonito, com ações educativas internas e externas, salas de espera, palestras em escolas, unidades de saúde e espaços comunitários, além de intervenções lúdicas e simbólicas no SCFV. As atividades buscaram sensibilizar a comunidade sobre a prevenção ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes, fortalecendo a rede de proteção.

Em junho, destacaram-se a realização da Pré-Conferência Municipal de Assistência Social, a mobilização para a 3ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa e a participação da rede no seminário de enfrentamento ao trabalho infantil. As ações do SCFV incluíram a finalização da campanha Faça Bonito com a produção de uma cartilha elaborada pelos próprios participantes, oficinas esportivas e confraternização junina, valorizando a cultura local e fortalecendo vínculos.





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

No terceiro trimestre, as ações foram impactadas pelo afastamento temporário de técnicas de referência por questões de saúde e férias, o que resultou na redução do número de atendimentos técnicos e na suspensão temporária de algumas atividades externas, especialmente na ABIG. Ainda assim, manteve-se a oferta de oficinas esportivas, orientações comunitárias no bairro URBIS II e a distribuição de kits do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), fortalecendo a segurança alimentar das famílias atendidas.

Em agosto, as ações foram direcionadas à Campanha Agosto Lilás, com salas de espera, palestras em escolas, ações intersetoriais e atividades educativas nos grupos do SCFV, abordando o enfrentamento à violência contra a mulher. Houve também a retomada dos grupos de gestantes, ações integradas com outros CRAS e atividades voltadas ao desenvolvimento socioemocional de crianças, adolescentes e idosos.

No mês de setembro, destacaram-se as ações voltadas à valorização da vida, empatia e autocuidado, realizadas em instituições parceiras, grupos de gestantes, SCFV CRIADS e ABIG, além da aproximação com a universidade por meio da recepção de estagiárias da UFRB, fortalecendo o vínculo institucional e ampliando as possibilidades de intervenção.

No último trimestre, o CRAS manteve a oferta de atendimentos técnicos, salas de espera e a distribuição de kits do PAA. As ações intersetoriais em alusão ao Dia das Crianças promoveram momentos lúdicos e de convivência comunitária. Os grupos de gestantes participaram de encontros formativos sobre rede de apoio e autocuidado.

Na ABIG, foram realizadas atividades voltadas à valorização da pessoa idosa, como o desfile Miss Primavera, oficinas lúdicas, jogos cognitivos e apoio aos ensaios do coral natalino. No SCFV CRIADS, as atividades priorizaram o





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

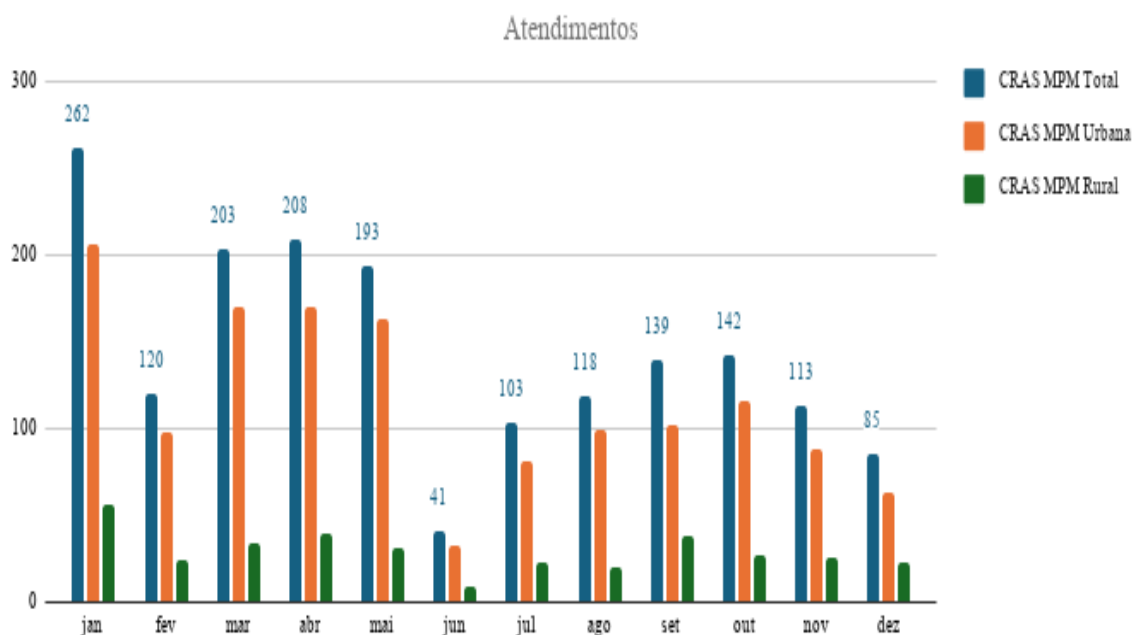
Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

brincar, a sustentabilidade, a identidade racial e a valorização da cultura afro-brasileira. O grupo Cuida Bem de Mim participou de oficinas criativas, rodas de conversa, atividades culturais e viagem intermunicipal, fortalecendo vínculos, autoestima e protagonismo.

ATENDIMENTOS/2025:

Conforme o gráfico a seguir à distribuição mensal dos atendimentos realizados pelo CRAS Manoel Patrocínio de Moraes ao longo de 2025, destacando a divisão entre as áreas urbana e rural. O mês de janeiro apresentou o maior número de atendimentos, totalizando 262, com a zona urbana respondendo pela maior parte das demandas. Os números refletem as variações sazonais e as especificidades do território atendido, evidenciando o papel fundamental do equipamento na garantia de direitos e na assistência às famílias.





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

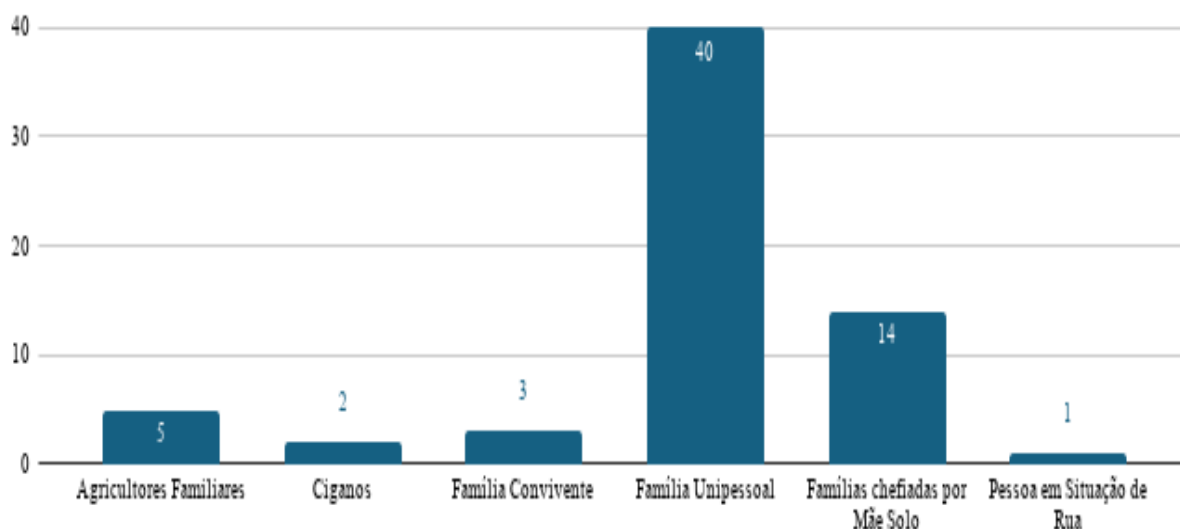
Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

CLASSIFICAÇÃO POR GRUPO DE FAMÍLIAS:

No ano de 2025, o CRAS Manoel do Patrocínio atendeu famílias de diferentes perfis sociais, refletindo a diversidade do território assistido. Dentre as famílias acompanhadas, destacam-se as famílias unipessoais, que constituem o maior grupo com 40 registros. Também foram atendidas 14 famílias chefiadas por mães solo, um grupo que demanda atenção específica para o fortalecimento dos vínculos e garantia de direitos. Além disso, foram assistidos 5 agricultores familiares, 3 famílias conviventes e 2 famílias pertencentes à comunidade cigana. O serviço também acompanhou uma pessoa em situação de rua, evidenciando o compromisso do CRAS com a inclusão social e o atendimento às situações de vulnerabilidade.

CRAS MPM - Classificação por grupos de famílias





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

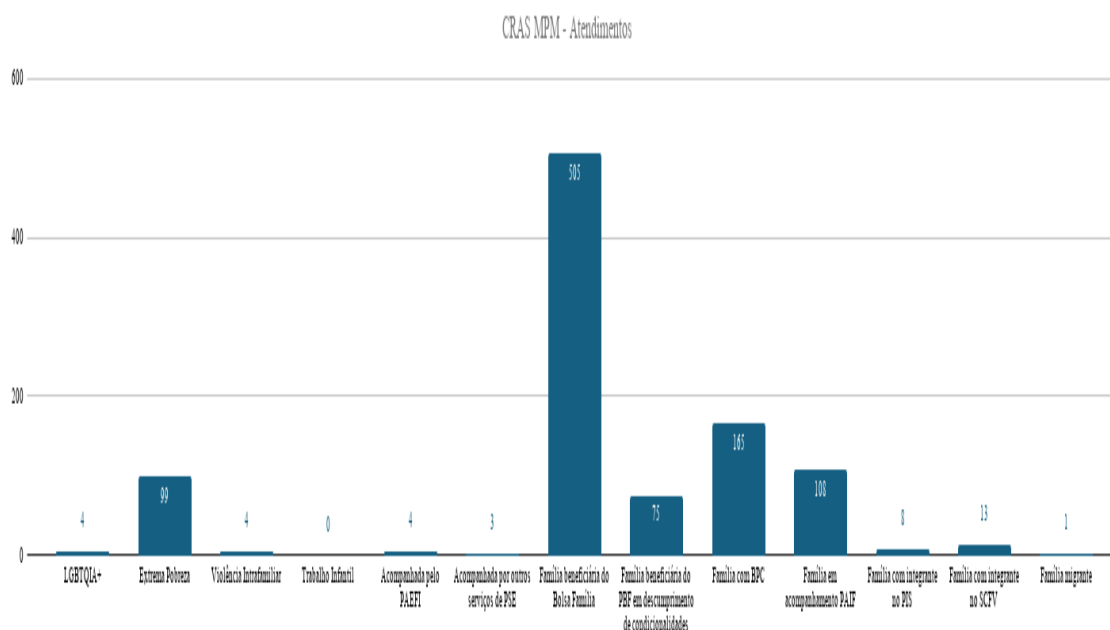
ATENDIMENTOS POR TIPO DE DEMANDA:

O gráfico que retrata os atendimentos por tipo de demanda, demonstra destaque para a atualização cadastral do Cadastro Único / Bolsa Família, que concentra o maior número de registros.

Outras demandas relevantes incluem atendimentos a famílias com BPC, acompanhamento pelo PAIF e orientação/inserção no Cadastro Único para acesso ao BPC. Também se observa número significativo de emissão de extrato.

As demais categorias, como violência intrafamiliar, trabalho infantil, acompanhamento familiar e atendimentos a famílias migrantes ou sem integrante no SCFV, apresentam baixa incidência no período.

De forma geral, o gráfico evidencia predominância de atendimentos relacionados ao acesso, atualização e manutenção de benefícios sociais.





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

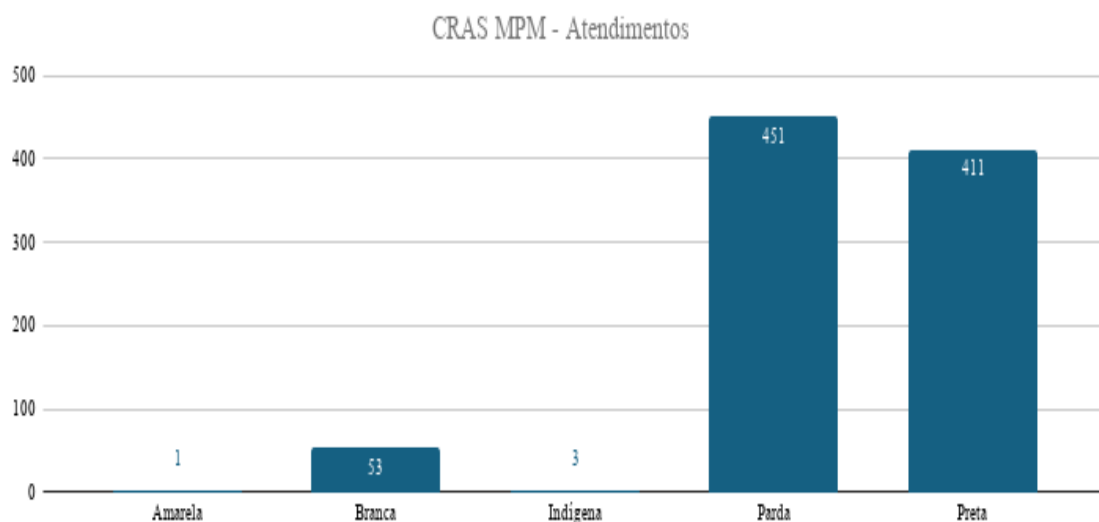
Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

DISTRIBUIÇÃO DOS ATENDIMENTOS POR RAÇA/COR:

O gráfico subsequente apresenta a distribuição dos atendimentos por raça/cor, com maior concentração na população parda e preta. Em seguida aparece a população branca, enquanto indígena e amarela têm participação bastante reduzida.

De modo geral, observa-se que os atendimentos estão majoritariamente concentrados entre pessoas que se autodeclaram pardas e pretas, com diferença expressiva em relação às demais categorias, que apresentam baixa representatividade no total registrado.



BENEFÍCIOS EVENTUAIS:

O gráfico mostra as solicitações de benefícios eventuais e a demanda reprimida no CRAS Manoel Patrocínio de Moraes ao longo de 2025. O benefício





ESTADO DA BAHIA

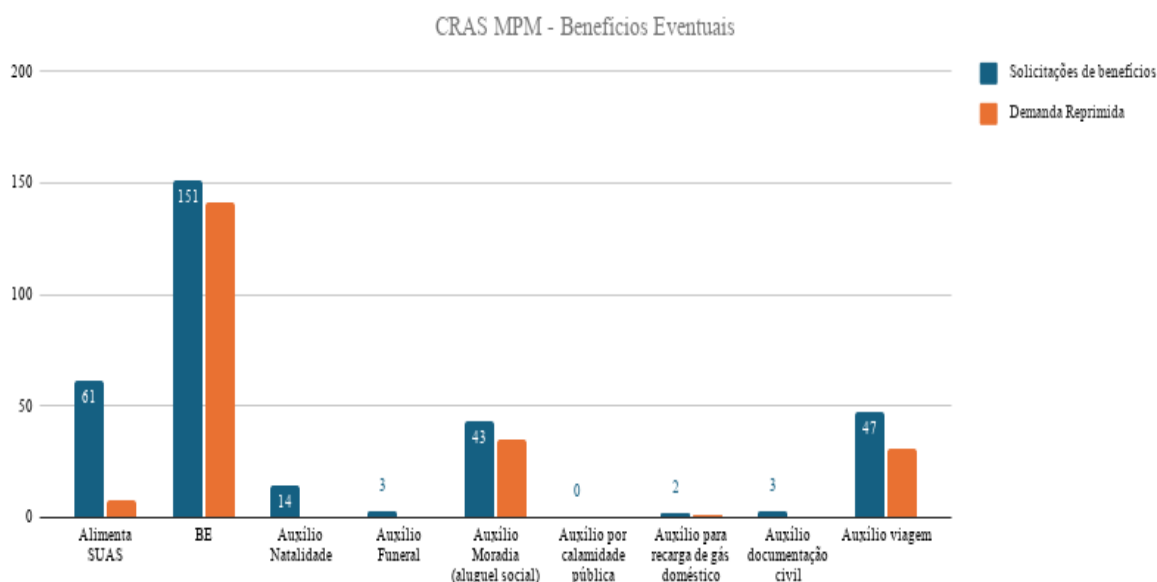
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

com maior número de solicitações foi o Benefício Eventual (BE), com 151 solicitações, acompanhado por uma demanda reprimida significativa de 140 casos. Outros benefícios como Auxílio Alimentação SUAS (61 solicitações), Auxílio Moradia (aluguel social) com 43 solicitações, e Auxílio Viagem com 47 solicitações também apresentaram números expressivos tanto em solicitações quanto em demanda reprimida, evidenciando desafios na cobertura e atendimento integral às necessidades da comunidade assistida.



6.2 PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE

No campo da Proteção Social Especial de Média Complexidade, o Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) desenvolveu ações voltadas ao atendimento de famílias e indivíduos em situação de violação de direitos, incluindo acompanhamento especializado, visitas domiciliares, estudos de caso, encaminhamentos para a rede de proteção e articulação intersetorial com saúde, educação, justiça e demais serviços.





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

Destacaram-se também as ações educativas e campanhas de prevenção, especialmente no enfrentamento à violência contra crianças, adolescentes e mulheres, bem como o acompanhamento de adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas e a concessão de benefícios eventuais.

6.2.1 CREAS:

Ao longo do período de referência, as ações desenvolvidas pelo CREAS foram marcadas por intensas demandas, readequações internas e forte articulação intersetorial, mesmo diante de limitações estruturais, de recursos humanos e logísticos.

No início do ano, durante o mês de janeiro, o funcionamento do equipamento ocorreu com equipe técnica reduzida, contando apenas com uma técnica de referência, assistente social, em razão do período de férias da profissional efetiva. Nesse contexto, foram realizados ajustes internos por meio de reunião de equipe para apresentação da composição funcional, alinhamento de fluxos e reorganização das rotinas de trabalho. Também foi solicitada a reforma do espaço físico, com avaliação técnica para aquisição de materiais, além da participação da coordenação em capacitação externa, visando o aprimoramento da gestão do serviço.

Em fevereiro, as ações concentraram-se no acompanhamento de adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas, com deslocamento para audiência judicial, além de reuniões intersetoriais com CAPS, Ministério Público, saúde e Diretoria da Juventude, com foco no estudo de caso, alinhamento de procedimentos e planejamento das ações para o período carnavalesco. Destaca-se ainda a capacitação da equipe para utilização do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), envolvendo técnicos, coordenação,





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

recepção e equipe de abordagem social. No mesmo período, foi iniciada a reforma do espaço físico, o que ocasionou a suspensão temporária dos atendimentos presenciais, seguida de limpeza geral e retomada das atividades regulares, com a integração de nova profissional à equipe técnica.

No mês de março, após o recesso de Carnaval, o serviço enfrentou novamente a redução da equipe de abordagem social por motivos de saúde, o que demandou reorganização das ações externas. Ainda assim, foram realizadas buscas ativas, inclusive de usuários já acompanhados pelo equipamento. O CREAS também participou ativamente das ações alusivas ao Dia Internacional da Mulher, integrando atividades comunitárias e campanhas intersetoriais, sem prejuízo ao fluxo dos atendimentos.

A partir de abril, as atividades do CREAS intensificaram-se, com realização de atendimentos contínuos, visitas domiciliares e encaminhamentos para comunidades terapêuticas. Foram promovidas reuniões de equipe e estudos de caso ampliados, com participação da gestão municipal e da Controladoria Geral do Município, voltados à construção de estratégias para atendimento à população em situação de rua. Apesar da doação de equipamentos de informática, problemas técnicos comprometeram seu uso, impactando especialmente o funcionamento da recepção.

Durante o mês de maio, o CREAS teve papel de destaque na campanha nacional “Faça Bonito”, liderando e participando de diversas ações educativas, como palestras em escolas, atividades com pessoas idosas do Serviço de Convivência, entrevistas em rádio, seminários, pit stop e caminhada de encerramento, fortalecendo a prevenção e o enfrentamento à violência sexual contra crianças e adolescentes no território.





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

Nos meses de junho e julho, as ações seguiram com elevado volume de atendimentos, acompanhamentos PAEFI, visitas domiciliares e reuniões internas para ajustes organizacionais, especialmente com a inserção de nova profissional na equipe técnica. A limitação no uso do transporte institucional permaneceu como fator impactante, exigindo constante reorganização das agendas.

Ao longo de agosto e setembro, o CREAS intensificou ações educativas no âmbito da campanha de enfrentamento à violência contra a mulher, realizando palestras em escolas da zona urbana e rural, igrejas e unidades de saúde, em parceria com o NUCA, integrando apresentações teatrais e momentos formativos. Também foram realizadas reuniões de alinhamento interno e intersetorial, incluindo encontros com a Secretaria de Educação e com o Ministério Público, visando aprimorar fluxos, cronogramas e respostas institucionais às demandas judiciais.

No último trimestre, entre outubro e dezembro, o serviço manteve a regularidade dos atendimentos, acompanhamentos PAEFI, visitas domiciliares, abordagens sociais e concessão de benefícios eventuais, tais como auxílio alimentação, aluguel social, auxílio viagem e documentação. As ações continuaram sendo desenvolvidas mesmo diante das dificuldades persistentes relacionadas à infraestrutura física, escassez de transporte, limitações de equipamentos e elevada demanda de relatórios judiciais com prazos reduzidos.

ATENDIMENTOS/2025:

O gráfico seguinte apresenta a quantidade mensal de atendimentos do CREAS ao longo do ano, divididos em Total, Urbana e Rural. Observa-se predominância dos atendimentos na área urbana, enquanto a zona rural mantém valores mais baixos durante todo o período.





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

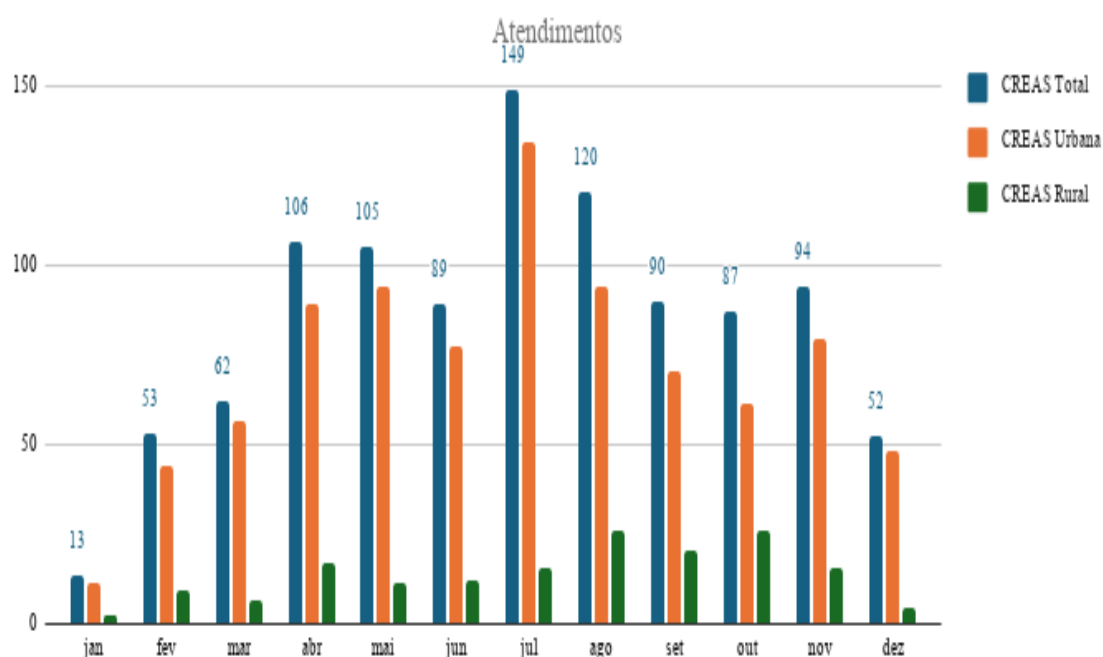
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

Os atendimentos crescem do início do ano (13 em janeiro) até atingirem o pico em julho (149), seguido de queda gradual até dezembro (52). O primeiro semestre apresenta tendência de aumento, enquanto o segundo mostra oscilações e redução ao final do ano.

De modo geral, o gráfico destaca a concentração dos atendimentos na área urbana e a variação sazonal ao longo dos meses.



CLASSIFICAÇÃO POR GRUPO DE FAMÍLIAS:

O gráfico demonstra que os atendimentos estão concentrados principalmente em pessoas em situação de rua, seguidos por famílias chefiadas





ESTADO DA BAHIA

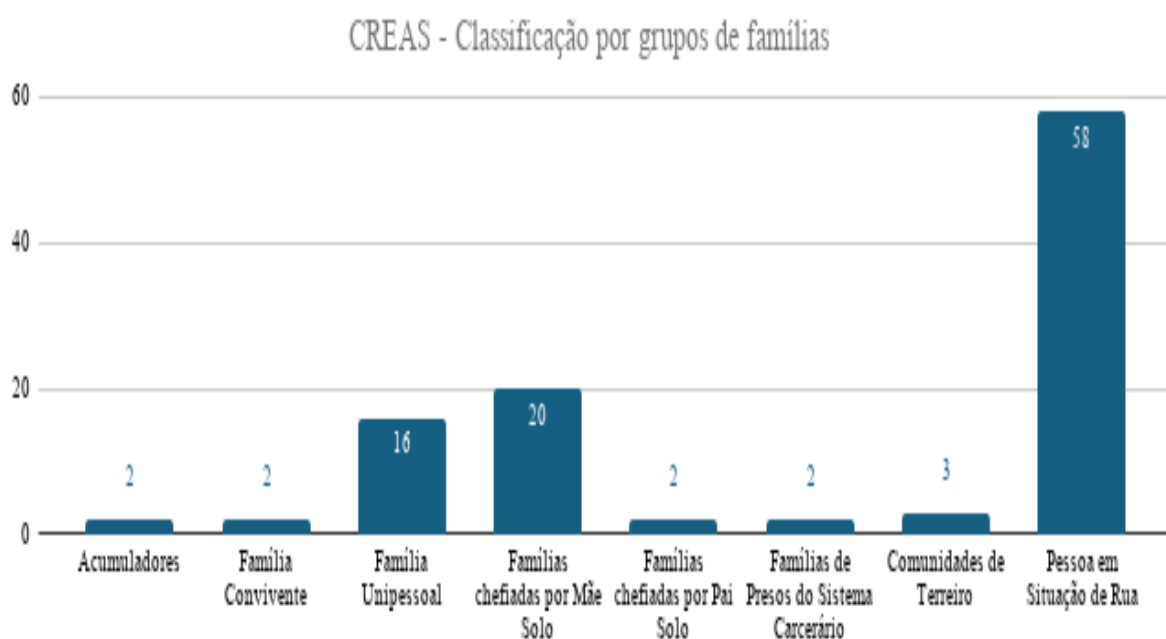
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

por mãe solo e famílias unipessoais, enquanto os demais grupos apresentam baixa representatividade.



ATENDIMENTOS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PCD), POR TIPO:

O gráfico apresenta a distribuição dos atendimentos a pessoas com deficiência (PcD) no CREAS, com predominância de deficiência intelectual e da categoria outros, seguidas por deficiência física, que também representa parcela significativa dos registros.

As demais tipologias aparecem com menor incidência, como TEA, baixa visão, surdez, cegueira e mais de uma deficiência. Observa-se ainda a ausência de atendimentos para síndrome e surdez total no período analisado, indicando uma distribuição concentrada em poucos tipos de deficiência e baixa representatividade nas demais categorias.





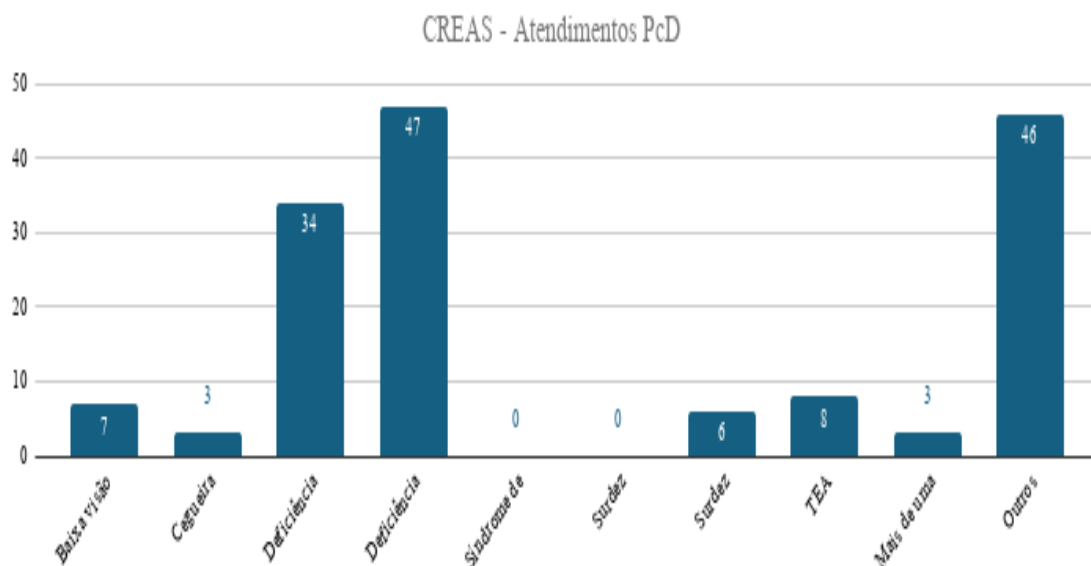
ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br



ATENDIMENTOS POR TIPO DE DEMANDA:

O gráfico apresenta a distribuição dos atendimentos realizados, com maior concentração nos casos de famílias beneficiárias do Bolsa Família, seguidos por violência intrafamiliar e famílias em acompanhamento pelo PAEFI. Em nível intermediário aparecem famílias migrantes, situação de violência associada ao uso abusivo de substâncias psicoativas, extrema pobreza e famílias com BPC.

As demais categorias, como conflitos familiares, LGBTQIA+, adolescentes em situação de acolhimento, famílias com integrante no PFS, com adolescente em cumprimento de MSE em meio aberto, famílias com integrante no SCFV e processo de notificação de violência, apresentam menor frequência,





ESTADO DA BAHIA

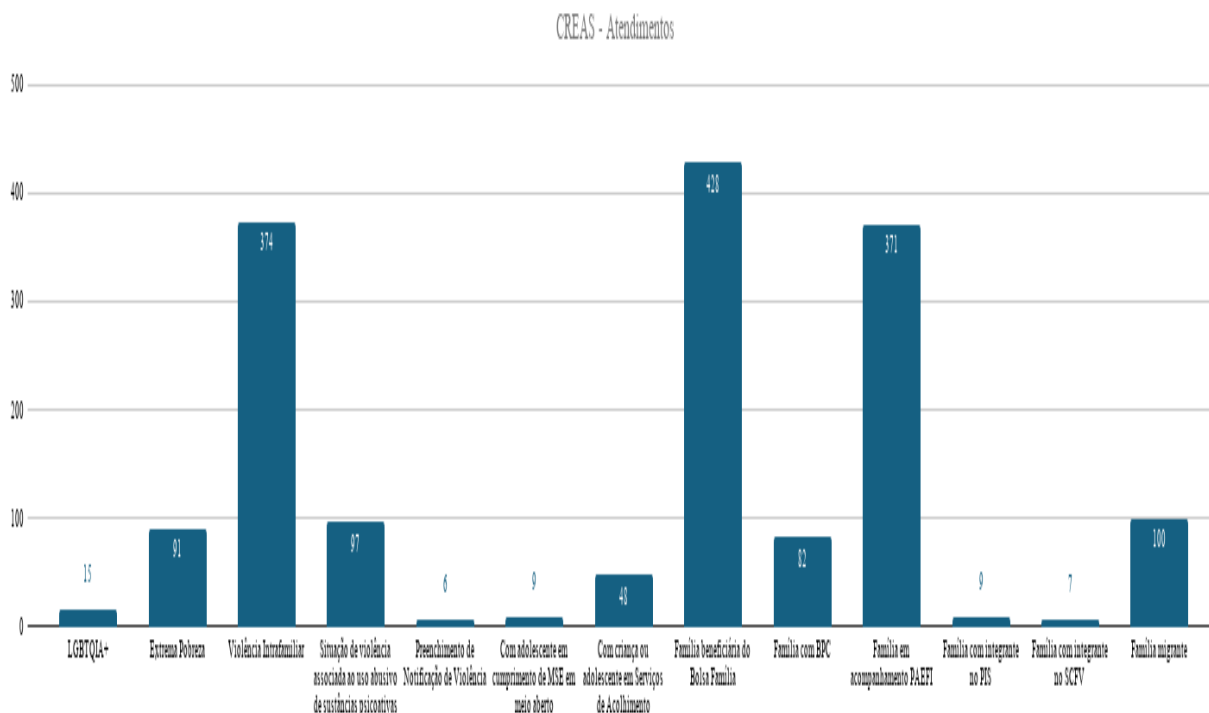
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

indicando uma distribuição concentrada em alguns perfis específicos.



DISTRIBUIÇÃO DOS ATENDIMENTOS POR RAÇA/COR:

O gráfico apresenta a distribuição dos atendimentos do CREAS por raça/cor, com predominância da população parda, seguida pela preta. A população branca (82) aparece com participação bem inferior, enquanto amarela e indígena têm registros pontuais.

Observa-se, portanto, uma concentração expressiva dos atendimentos entre pessoas pardas e pretas, com baixa representatividade das demais categorias.





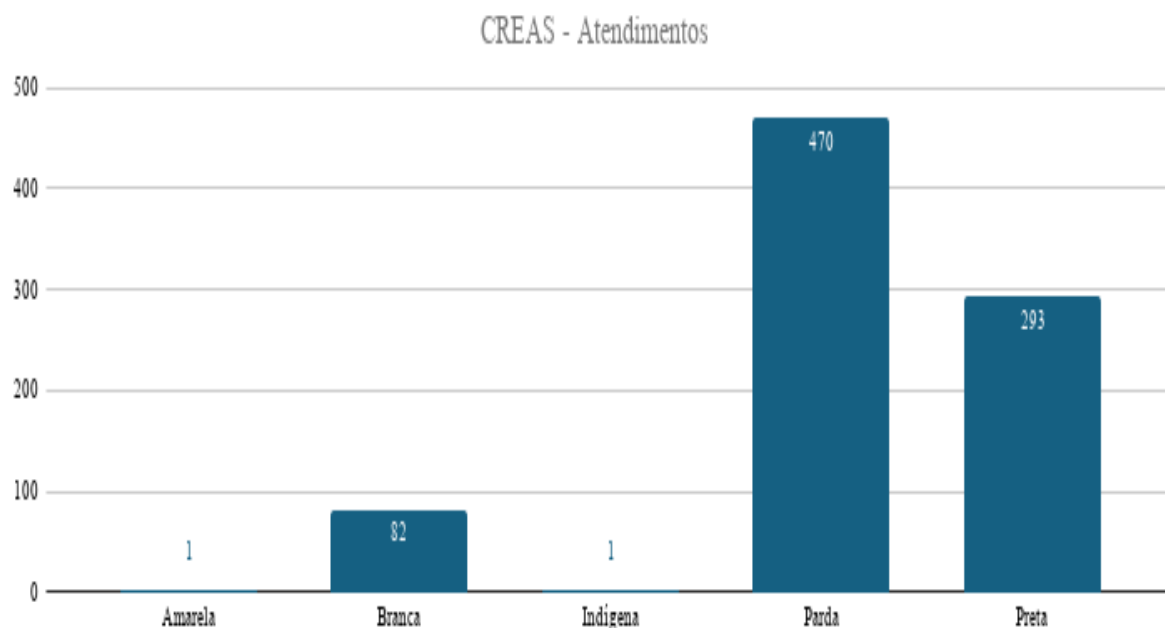
ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br



BENEFÍCIOS EVENTUAIS:

Em 2025 o CREAS registrou um total significativo de solicitações e demandas reprimidas de benefícios eventuais. Destacam-se 71 solicitações para o Benefício Alimenta SUAS, com 15 demandas reprimidas nesta categoria. O Auxílio Moradia (aluguel social) teve 3 solicitações e 2 demandas reprimidas, enquanto o Auxílio Viagem registrou 41 solicitações e 3 demandas reprimidas. Outras categorias como Benefício Eventual (BE), Auxílio para recarga de gás doméstico e Auxílio documentação civil tiveram poucas solicitações e demandas reprimidas. Auxílio Natalidade, Auxílio Funeral e Auxílio por calamidade pública não apresentaram registros neste período.





ESTADO DA BAHIA

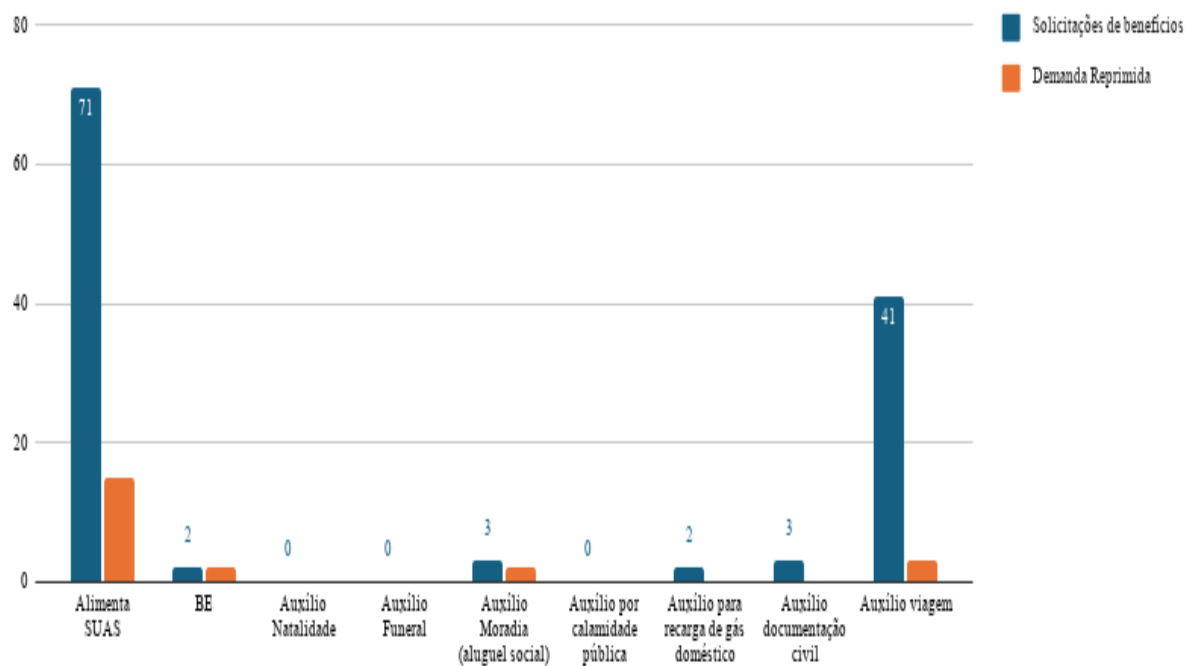
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

CREAS - Benefícios Eventuais



6.3 Proteção Social de Alta Complexidade

A Proteção Social Especial de Alta Complexidade, executada pela Unidade de Acolhimento Regional, concentrou-se na proteção integral de crianças e adolescentes acolhidos, com desenvolvimento de atividades socioeducativas, ações voltadas ao fortalecimento de vínculos, promoção da autonomia, cuidado com a saúde física e mental, além da articulação permanente com a rede intersetorial. As atividades incluíram oficinas, rodas de conversa, ações educativas sobre convivência, direitos e autocuidado, além da participação em campanhas e eventos culturais e comunitários.





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

6.3.1 UAR CRIAD'S:

No mês de janeiro, foram mantidas as atividades regulares da agenda da UAR, incluindo estudo de caso, reunião com a equipe do CREAS, participação em audiência concentrada e atendimentos de acolhidos na Unidade de Saúde da Família de referência e no CEO - Centro Especializado em Odontologia. A unidade também recebeu a visita da equipe de monitoramento do IBCM - Instituto Conceição Macedo. Paralelamente, o período foi dedicado ao planejamento das atividades a serem desenvolvidas no primeiro semestre.

Em fevereiro, destacaram-se ações voltadas à campanha Fevereiro Roxo e Laranja, com foco na conscientização sobre doenças pouco conhecidas, incentivo ao diálogo e compartilhamento de experiências. Foram realizadas atividades práticas e educativas, como um momento culinário conduzido por uma cuidadora com formação técnica, além de momentos de lazer, como banho de piscina. Os acolhidos participaram da confecção de adereços carnavalescos, conduzida pela equipe da GEMA - Grupo Espírita Messe de Amor, e do Carnaval da Terceira Idade, promovendo inclusão e integração. O mês também contou com visita à Biblioteca Municipal, participação dos adolescentes no NUCA – Núcleo de Cidadania de Adolescentes, visitação de familiares, supervisão técnica com a equipe da CEA - Central Estadual de Acolhimento, treinamento na plataforma SEI – Sistema Eletrônico de informações e participação na Colônia de Férias. Houve ainda mudança no quadro técnico.

No mês de março, foram desenvolvidas ações voltadas ao desenvolvimento integral dos acolhidos, com destaque para atividades abordando o controle emocional e a saúde mental. A equipe participou de capacitação de primeiros socorros, reforçando a segurança no atendimento, e realizou atividade extramuros no Horto Vila Galícia, com enfoque no respeito às





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

diferenças. Também ocorreram comemorações de aniversários, reuniões de equipe e com a coordenação, reunião com município vinculado, supervisão mensal com a coordenação estadual, matrícula de acolhido no projeto AABB Comunidade e o período de férias da psicóloga. As ações reforçaram o compromisso com a proteção, o cuidado e o desenvolvimento integral.

Em abril, destacou-se a realização de atividade sobre regras de convivência, elaborada pelo Serviço Social e executada pelas cuidadoras, promovendo a importância da convivência harmoniosa. Foi realizado um bate-papo sobre o corpo e cuidados pessoais, abordando temas fundamentais para a proteção dos acolhidos. O mês incluiu inspeção do Ministério Público com participação da equipe da CATI - Central de Assessoramento Técnico Interdisciplinar, comemoração de aniversário, início de processo de remoção de tatuagem de um acolhido, acolhimento de novo usuário vinculado ao município de Maracás, reunião com a rede intersetorial de Brejões e encontros internos com equipe, coordenação e representantes da SADS, fortalecendo a articulação institucional.

No mês de maio, as ações foram direcionadas ao desenvolvimento de habilidades sociais, autonomia e conscientização. Destaca-se a oficina de hambúrguer, que estimulou a interação e o aprendizado culinário, e o jogo da salada de frutas, que trabalhou aspectos cognitivos e sociais. Foi realizada a campanha Maio Laranja, com atividades educativas sobre o combate ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes. Também ocorreram visitas institucionais, incluindo representantes do município de Nazaré, da SEADES - Secretaria de Estado de Assistência e Desenvolvimento Social e do Sicoob - Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil, além de monitoramento com a coordenação estadual, acolhimento de novo usuário de Maracás e viagem para





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

alinhamentos com a gestão municipal e o judiciário, fortalecendo vínculos interinstitucionais.

Em junho, a unidade promoveu ações de conscientização, articulação em rede e valorização cultural. A equipe participou de palestra sobre combate ao trabalho infantil, contribuindo para a sensibilização sobre direitos. Houve participação em audiência concentrada, viagem ao município de Maracás para atendimento na rede especializada, visita do IBCM, reunião com o superintendente da Assistência Social e monitoramento com a coordenação estadual. Registrou-se o desligamento de uma cuidadora. O período junino proporcionou momentos de integração, com participação nos festejos, incluindo atividades culturais típicas e celebração do aniversário da cidade.

No mês de julho, foram realizadas atividades socioeducativas com foco na valorização da identidade e no combate à discriminação racial, por meio da ação “Julho das Pretas”. As oficinas de pintura e rodas de conversa promoveram reflexões sobre protagonismo da mulher negra, identidade e enfrentamento ao racismo. No período, houve também a saída de uma técnica, permanecendo uma técnica de referência.

Em agosto, as ações foram voltadas à conscientização sobre a violência contra a mulher, com rodas de conversa, confecção de cartazes e exibição de conteúdos educativos, promovendo reflexões sobre respeito e igualdade de gênero. Destaca-se ainda a mudança da unidade para um novo espaço físico, proporcionando melhores condições de acolhimento.

No mês de setembro, foram desenvolvidas atividades relacionadas às campanhas Setembro Amarelo e Setembro Verde, com foco na valorização da vida, saúde mental e inclusão social. As ações incluíram rodas de conversa,





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

dinâmicas e atividades artísticas, fortalecendo vínculos e promovendo escuta qualificada. Entre os dias 01 e 05, ocorreu supervisão e capacitação presencial da Central Estadual, e houve a inclusão de uma pedagoga na equipe técnica.

Em outubro, foi executado o Projeto Educação para a Vida, com atividades educativas, lúdicas e práticas, como oficinas de culinária, momentos de leitura e organização dos pertences, além de atividades recreativas. Também foram realizadas comemorações do Dia das Crianças e ações da campanha Outubro Rosa, incentivando autonomia, responsabilidade e convivência em grupo.

No mês de novembro, as ações foram direcionadas à promoção de hábitos saudáveis e autocuidado, com rodas de conversa, atividades culinárias e palestra educativa abordando higiene, alimentação e rotina, contribuindo para o bem-estar integral dos acolhidos.

Por fim, em dezembro, foram realizadas atividades relacionadas às comemorações natalinas, incluindo rodas de conversa sobre o significado do Natal, confecção coletiva da árvore e realização de ceia comemorativa. As ações promoveram integração, fortalecimento de vínculos e valorização de sentimentos como solidariedade, respeito e união.

6.4 PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA:

As ações relacionadas ao Cadastro Único e ao Programa Bolsa Família incluíram o cadastramento e a atualização cadastral de famílias em situação de vulnerabilidade social, mutirões de atendimento, busca ativa, especialmente em áreas rurais, acompanhamento das condicionalidades de saúde e educação, além de ações de averiguação e qualificação das informações cadastrais. Essas





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

ações contribuíram para a ampliação do acesso a programas sociais e para a redução de cadastros desatualizados e bloqueios de benefícios.

Além das ações específicas de cada serviço, foram realizadas atividades intersetoriais e comunitárias, como campanhas educativas, seminários, ações em escolas, unidades de saúde e comunidades, participação em conferências municipais, atividades culturais e iniciativas voltadas à segurança alimentar, como a distribuição de alimentos pelo Programa de Aquisição de Alimentos (PAA). Ao longo do exercício, foram realizadas aproximadamente 112 ações e serviços, distribuídos entre os CRAS, CREAS e a Unidade de Acolhimento Regional, evidenciando o compromisso da gestão municipal com a proteção social, a garantia de direitos e o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários

7. RESULTADOS E IMPACTOS:

Ao longo do exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social consolidou avanços significativos na execução da política de Assistência Social em Amargosa, evidenciados pela ampliação do acesso aos serviços, fortalecimento da rede socioassistencial e qualificação das ações ofertadas.

No âmbito da Proteção Social Básica, os CRAS ampliaram o número de atendimentos e consolidaram-se como porta de entrada efetiva do SUAS, com destaque para o acompanhamento familiar pelo PAIF, a execução contínua do SCFV e a intensificação das ações de busca ativa, orientações sociais e encaminhamentos. Observa-se impacto direto na ampliação do acesso a benefícios e serviços, especialmente relacionados ao Cadastro Único, Bolsa





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

Família e BPC, fortalecendo a proteção social preventiva e o acompanhamento das famílias.

Na Proteção Social Especial, o CREAS apresentou fortalecimento das ações de acompanhamento especializado, com atuação contínua em situações de violação de direitos, realização de visitas domiciliares, estudos de caso e articulação intersetorial. As campanhas educativas e ações preventivas contribuíram para maior visibilidade das temáticas de violência e para o fortalecimento da rede de proteção no território.

No campo da Alta Complexidade, a Unidade de Acolhimento Regional garantiu a proteção integral de crianças e adolescentes acolhidos, promovendo ações voltadas ao desenvolvimento integral, convivência, autonomia e fortalecimento de vínculos, com impactos positivos na qualidade do cuidado e na articulação com a rede intersetorial.

Destaca-se ainda a qualificação da gestão e da articulação intersetorial, com realização de campanhas, conferências, ações comunitárias e integração com políticas de saúde, educação e justiça, fortalecendo o planejamento, a tomada de decisão e o controle social. A atuação do CMAS e a realização das conferências municipais ampliaram a participação popular e contribuíram para o aprimoramento das políticas públicas.

Para a administração pública, os resultados refletem maior organização da rede, fortalecimento da gestão do SUAS, melhoria dos fluxos de atendimento e ampliação da capacidade de resposta às demandas do território. Para a população, os impactos se traduzem no aumento do acesso a serviços e benefícios, no fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e na





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

ampliação da proteção social, com respostas mais qualificadas às situações de vulnerabilidade.

De forma geral, os resultados alcançados em 2025 evidenciam o avanço na consolidação do SUAS no município, com impactos positivos tanto na gestão pública quanto na garantia de direitos da população atendida.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS:

O Relatório de Gestão de 2025 evidencia o compromisso da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social com a consolidação da política de Assistência Social em Amargosa, pautada nos princípios do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e na garantia de direitos à população. Ao longo do período, observou-se a continuidade e ampliação das ações nos diferentes níveis de proteção, com fortalecimento da rede socioassistencial e qualificação dos serviços ofertados.

A atuação integrada entre CRAS, CREAS, Unidade de Acolhimento e demais setores da gestão possibilitou respostas mais estruturadas às demandas do território, com destaque para o acompanhamento familiar, a ampliação do acesso a benefícios sociais e a intensificação das ações de prevenção e enfrentamento às situações de vulnerabilidade e risco social.

Destaca-se também o fortalecimento da articulação intersetorial e do controle social, evidenciado pela realização de conferências, campanhas e ações comunitárias, bem como pela atuação do Conselho Municipal de Assistência Social, contribuindo para maior participação da população e aprimoramento das políticas públicas.





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS

Rua Deraldo Bulhões, 381, Centro, Amargosa, Bahia, CEP: 45.300-000

Telefone: 75 98102.5580 - sads@amargosa.ba.gov.br

Apesar dos avanços, o relatório aponta desafios importantes, como a necessidade de ampliação da cobertura dos serviços, especialmente em áreas rurais e territórios mais distantes, limitações estruturais e operacionais, além da crescente demanda por atendimentos e benefícios. Esses aspectos reforçam a importância de investimentos contínuos na qualificação da gestão, na melhoria da infraestrutura e na valorização dos trabalhadores do SUAS.

Dessa forma, conclui-se que a política de Assistência Social no município vem se consolidando de maneira progressiva, com avanços relevantes na organização da rede e na oferta de serviços, ao mesmo tempo em que demanda planejamento contínuo e estratégias que garantam maior alcance, equidade e efetividade das ações socioassistenciais.



**DESPACHO SEI Nº 00000365030/2026 - SADS.GAB****À CGM.OUVIM****Assunto:** Relatório Anual 2025

Prezados, encaminho, para apreciação, o Relatório Anual referente ao ano de 2025, conforme solicitado.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Gabryella Lomanto dos Santos Souza, Secretário**, em 31/03/2026, às 16:25, conforme [Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001](#). [Decreto Federal nº 8539, de 08/10/2015](#). [Lei nº 14.063, de 23/09/2020](#). E, o [Decreto Municipal nº 92, de 26/05/2025](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [clique aqui](#), informando o código verificador **00000365030** e o código CRC **AA7DF547**.

Praça Lourival Monte, 001 - Bairro Centro - CEP 45300-000 - Amargosa BA - www.amargosa.ba.gov.br

Processo nº 2901007.00005768/2026-56

RELATÓRIO PADRÃO DE ATIVIDADES

Órgão/Secretaria: Assessoria de Comunicação (ASCOM) – Gabinete

Exercício: 2025

1. APRESENTAÇÃO

A Assessoria de Comunicação da Prefeitura de Amargosa tem como finalidade planejar, coordenar e executar as ações de comunicação institucional do Governo Municipal, promovendo a transparência, o acesso à informação e o fortalecimento do relacionamento entre a gestão pública e a população. Atua na divulgação de políticas públicas, programas, serviços e ações governamentais, além de gerenciar os canais oficiais de comunicação, como redes sociais, site institucional e atendimento à imprensa.

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Assessoria de Comunicação está vinculada diretamente ao Gabinete do Prefeito, sendo responsável pela condução estratégica da comunicação institucional. Sua estrutura é composta por profissionais das áreas de jornalismo, design gráfico, mídias sociais, fotógrafo e produção audiovisual, organizados em funções como produção de conteúdo, cobertura de eventos, gestão de redes sociais, relacionamento com a imprensa e comunicação interna.

Luiza Simas – Jornalista

Natália Verena – Jornalista

Ricardo Leone – Design gráfico

Laine Ferraz – Mídias Sociais (prefeito)

Leomir Xavier – Jornalista Audiovisual

Evandro Salvador Miranda - Fotógrafo

3. UNIDADES VINCULADAS (quando houver)

A Assessoria de Comunicação atua de forma integrada com todas as secretarias e órgãos da Administração Municipal, prestando suporte na divulgação de ações, campanhas e serviços. Não possui unidades administrativas vinculadas, mas mantém articulação constante com todos os setores da Prefeitura.

4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO EXERCÍCIO

Durante o exercício, a Assessoria de Comunicação desenvolveu diversas ações, entre as quais se destacam:

- Cobertura institucional de eventos, obras e ações das secretarias municipais;
- Produção de conteúdos informativos (textos, imagens e vídeos) para redes sociais e site oficial;
- Gerenciamento e atualização das redes sociais da Prefeitura;
- Elaboração de campanhas institucionais e educativas;
- Atendimento à imprensa local e regional;
- Produção de materiais gráficos e audiovisuais;
- Apoio na comunicação interna entre os setores da gestão;
- Divulgação de serviços e programas voltados à população.

5. REGISTRO FOTOGRÁFICO

Foram realizados registros fotográficos e audiovisuais das principais ações da gestão municipal, incluindo eventos institucionais, inaugurações, campanhas e atividades nas áreas de saúde, educação, infraestrutura e assistência social. Os registros foram organizados com identificação <https://www.flickr.com/photos/prefeituradeamargosa/albums>

6. RESULTADOS E IMPACTOS

As ações da Assessoria de Comunicação contribuíram para ampliar a transparência da gestão pública, fortalecer a imagem institucional da Prefeitura e aproximar a população das ações governamentais. Houve aumento no alcance das redes sociais, maior engajamento do público e melhoria na disseminação de informações relevantes, facilitando o acesso da população aos serviços públicos.

No exercício de 2025, a Assessoria de Comunicação apresentou resultados expressivos, ampliando a presença institucional e fortalecendo a transparência das ações da gestão municipal.

Foram realizadas 893 postagens no Instagram, entre vídeos, cards e publicações informativas, o que representa uma média de aproximadamente 2,4 publicações por dia, mantendo a população informada de forma constante e estratégica.

A rede social também passou por um processo de padronização visual, com a implementação de identidade alinhada às cores e à marca da gestão, garantindo mais profissionalismo, reconhecimento e unidade na comunicação institucional.

No site oficial, foram publicadas 96 matérias, um marco histórico na produção de conteúdo informativo, consolidando o portal como importante canal de prestação de contas e divulgação de ações da administração.

Em relação ao crescimento digital, em 2025, houve um crescimento de 16,6 mil novos seguidores, o que indica que o perfil iniciou o ano com aproximadamente 23,8 mil seguidores, um aumento histórico em apenas um ano, superior ao crescimento obtido em cinco anos anteriores.

Além disso:

Foram escritos 55 roteiros de vídeos institucionais;

Foram produzidos 228 vídeos pela equipe da Ascom, ampliando o alcance das informações por meio de conteúdos audiovisuais dinâmicos e acessíveis.

Os resultados evidenciam o fortalecimento da comunicação institucional como ferramenta estratégica de transparência, aproximação com a população e valorização das ações desenvolvidas pela gestão municipal.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Assessoria de Comunicação desempenhou papel fundamental na consolidação de uma comunicação pública eficiente e acessível. Apesar dos avanços, ainda existem desafios como a ampliação dos canais de comunicação e o fortalecimento da comunicação interna. Para o próximo período, a perspectiva é investir em inovação, estratégias digitais e maior interação com a população, garantindo uma comunicação cada vez mais transparente e participativa.